



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

### **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 003/2025**

#### **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSMISSÃO DAS SESSÕES, QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA E A EMPRESA PRISCILA STUART PINHEIRO BASTOS.**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA**, órgão público do poder legislativo municipal, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 31.796.592/0001-23, com sede à Praça dos Três Poderes, s/nº, Centro, Município de Água Branca - ES, neste ato representada por seu Presidente, Sr. EDIRLEI DO COUTO QUIUQUI, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado neste município de Água Branca-ES, este ato denominada **CONTRATANTE**, e, do outro lado, a empresa **PRISCILA STUART PINHEIRO BASTOS**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 27.748.721/0001-54, com sede na Rua Duque de Caxias, nº 24A, Centro, Pinheiros/ES, telefone: (27) 99630-6956, e-mail: priscilastuart@hotmail.com, neste ato representada pelo representante legal, Sra. **PRISCILA STUART PINHEIRO BASTOS**, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar este contrato nos termos do **Processo Administrativo nº 12.823/2024**, que se regerá mediante as Cláusulas e condições que subseguem.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - Do Objeto**

1.1 - Contratação de empresa para a execução dos serviços de captura/gravação de áudio/vídeo de imagens na íntegra das Sessões Ordinárias, Solene, Itinerante e Eventos Gerais internos e externos da Câmara Municipal de Água Branca, com a transmissão ao vivo (streaming de áudio/vídeo) via internet em tempo real, incluindo a criação, edição, armazenamento, gerenciamento de informações, conforme descrição dos serviços e quantidades constantes neste Projeto Básico.

- **MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL:** Sistema regular de inspeção e revisão para proporcionar melhores condições de desempenho de instalações e equipamentos, no que se refere ao seu funcionamento e segurança, consistindo na prevenção de defeitos que possam resultar em paralisação do funcionamento de todos os componentes e acessórios que integram o sistema de som e vídeo definido no plano de manutenção preventiva, baseado nas recomendações dos fabricantes dos diversos componentes dos sistemas nos equipamentos que o compõe, conforme especificação no Projeto Básico.

- **SERVIÇOS DE OPERAÇÃO, INSTALAÇÃO E GRAVAÇÃO DE ÁUDIO** – Operação – Ações combinadas com o objetivo de propiciar os melhores resultados do funcionamento dos equipamentos de som. Instalação – Colocar aparelhos e/ou equipamentos em lugar e condições próprias para utilização; Gravação – Arquivamento de áudio de conteúdo de interesse da Câmara Municipal.

#### **2 - DA ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO**

4.1 – A Prestação de serviços de captura/gravação de áudio/vídeo de imagens na íntegra das Sessões Plenárias, Eventos Gerais internos e externos da Câmara Municipal de Água Branca, transmissão ao vivo (streaming de áudio/vídeo) via internet em tempo real, incluindo a criação, edição, armazenamento, gerenciamento de informações, pagos mensalmente sob demanda, conforme abaixo:



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

4.1.1 - Captação em áudio/vídeo da íntegra das Sessões Plenárias, Eventos Gerais internos e externos e transmissão ao vivo via internet para as redes sociais, portal oficial da Câmara e Youtube, com o uso de pelo menos 4 (quatro) câmeras profissionais FullHD 1080i - sendo 02 (duas) ptzpan/tilt com output sdi ou hdmi ou IP e 1 HandcamFullhd 1080i em Tripé hidráulico, cabeamento HDMI (4k/2.0) ou SDI ou LAN KAT 6, com, com software integrado de gerenciamento das gravação das 05 (cinco) câmeras, insertde gerador de caracteres, transmissão ao vivo, e gravação do conteúdo transmitido na íntegra em formato 1080i, que deverão ser posicionadas da seguinte forma:

- 01 câmera profissional posicionada para Tribuna;
- 01 câmera profissional posicionada para Mesa Diretora;
- 01 câmera Full HD 360 graus;

4.1.2 - Edição na íntegra das Sessões Plenárias e câmeras com caracterização de vinheta de abertura e encerramento, logomarca da Câmara Municipal de Pinheiros, gerador de caracteres com nomes dos atores em cena, data, número da sessão e processo em pauta, gravação de nota de abertura, antes do início da sessão plenária, para apresentação da sessão/eventos.

4.1.3 – A gravação e disponibilização das sessões gravadas, entregues a Câmara Municipal de Água Branca, em DVD, pen drive, ou outro meio de armazenamento, contendo as sessões/eventos transmitidas no mês no formato mp4 para arquivo.

4.1.4 - Descrição, gerenciamento e atualização dos vídeos transmitidos ao vivo no portal oficial da Câmara Municipal de Água Branca e no Canal Oficial do YouTube, contendo número da sessão/evento, ano e horário exato da Transmissão. O acesso portal oficial será liberado mediante treinamento e senha gerado pelo setor responsável.

4.1.4.1 – Criar linha do tempo na descrição do vídeo no YouTube, marcando os temas discutidos na sessão. Ex: Inserir marcador quando iniciar a deliberação do Projeto de Lei nº XXX. Inserir marcador na fase de oradores, separando a fala de cada vereador.

4.1.5 - Instalação de sistema de iluminação caso seja necessário com no mínimo 400w.

4.1.6 - Transmissão ao vivo pelo portal da Câmara Municipal e demais redes sociais, utilizando placa de captura de vídeo em HDMI.

4.1.7 - Para execução do serviço contratado, toda estrutura técnica e periféricos deverão estar instalados, testados e em pleno funcionamento, com disponibilização da mão-de-obra no local da gravação das sessões/eventos, no local ou outro indicado pela Câmara Municipal de Água Branca, 1 (uma) hora antes do início da programação.

4.1.8 – O áudio deverá ser capturado da mesa de mixagem, sendo de responsabilidade da contratada a disponibilização do cabo.

4.1.9 – Os equipamentos deverão ser operados por um profissional disponibilizado pela contratada que deverá estar presente às sessões da Câmara e eventos solicitados pelo contratante.

4.1.10 - Serviços de transmissão ao vivo via internet das sessões ordinárias terão início no horário das 19horas, podendo chegar até as 22horas dependendo da pauta da sessão, conforme o Calendário Anual de Sessões Ordinárias. As demais sessões e eventos poderão ocorrer em dias diversos, o que será comunicado com antecedência mínima de 48 horas à empresa vencedora.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

4.1.11 - Compreende-se, ainda, no âmbito de competência da Contratada, as seguintes atividades:

- a) operacionalizar os equipamentos durante a captação, transmissão e gravação, respondendo pela qualidade do sinal de entrada e de saída;
- b) cuidar da recepção do sinal de áudio através de microfones até a mesa controladora;
- c) conferir equipamentos e ligações, antes da realização dos eventos;
- d) monitorar a qualidade de recepção do áudio/vídeo;
- e) corrigir níveis de transmissão do áudio/vídeo;
- f) zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços;
- g) manter-se atualizada em relação às tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação e das necessidades do setor/departamento;
- h) informar rapidamente à Chefia imediata quaisquer irregularidades ou transtornos que possam causar prejuízos à realização dos eventos ou aos equipamentos;
- i) Disponibilização de profissionais para eventos externos solicitados pelo Câmara de interesse público geral dentro e fora do recinto da Câmara Municipal;
- j) Preparação dos equipamentos necessários antes das sessões e eventos;
- k) Os nomes dos profissionais disponibilizados, com documentação, deverão ser informados no ato da assinatura do contrato. As substituições deverão ser informadas com antecedência de 24 horas por escrito, com documentação, para serem submetidos a apreciação da Mesa;
- l) A gravação deverá ser digital com alta qualidade de som/imagem; m) O material gravado deverá ser entregue sem edição (cortes).

## **2.2 – DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇOS**

2.2.1 - Das Sessões Ordinárias:

- a) Disponibilizar o profissional independentemente de convocação, para as datas pré-estabelecidas no Calendário das Sessões Ordinárias do ano de 2025, no horário Regimental às 19:00 horas;
- b) O profissional deverá comparecer a Sala das Sessões com antecedência mínima de 01:00 (uma) hora do horário regimental;
- c) O profissional indicado para a prestação dos serviços deverá apresentar-se trajando uniformes sempre limpos, conforme detalhado abaixo:

- calça;
- calçado fechado;
- camisa social.

2.2.2 – Das sessões Extraordinárias, Solenes, Itinerantes e demais eventos:

- a) Disponibilizar o profissional mediante convocação feita pelo Presidente da Câmara Municipal de Águia Branca, para a data pré-estabelecida na convocação conforme item 4.1.10;
- b) O profissional deverá comparecer a Sala das Sessões com antecedência mínima de 01:00 (uma) hora do horário da realização da sessão;
- c) O profissional indicado para a prestação dos serviços apresente-se trajando uniformes sempre limpos, conforme detalhado abaixo.

- calça;
- calçado fechado;
- camisa social.

**2.2.2 – Das sessões Extraordinárias. Solenes, Itinerantes e demais eventos;**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

- a) Disponibilizar o profissional mediante convocação feita pelo Presidente da Câmara Municipal de Águia Branca, para a data pré-estabelecida na convocação.
- b) O profissional deverá comparecer a Sala das Sessões com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário da realização da sessão.
- c) O profissional indicado para a prestação dos serviços apresente-se trajando uniformes sempre limpos, conforme detalhado abaixo.
  - calça;
  - calçado fechado;
  - camisa social,

### **CLÁUSULA TERCEIRA - Das Condições de Pagamento**

3.1 - O pagamento será efetuado mensalmente **até o 5º (quinto) dia útil**, após a aprovação da nota fiscal, sem rasuras ou emendas, que deverá ser encaminhada em nome da CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA, com o serviço discriminado, após a atestação do setor competente, no verso da nota fiscal.

3.2 - O pagamento estará condicionado à apresentação do documento fiscal, planilha de controle e relatório da manutenção preventiva.

3.3 - Na emissão da nota fiscal deverá o licitante vencedor indicar a quantidade de inserções utilizada.

3.4- O pagamento à contratada será efetuado mensalmente, estando condicionado à apresentação da Nota Fiscal, Comprovantes de Regularização Fiscal Mensais.

3.5 – Após essa data será paga multa financeira nos seguintes termos:

$$E.M = I \times ND \times VF$$

**Onde:**

E.M = Encargos Moratórios.

VF = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso.

ND = Número de dias em atraso.

I = Índice de Compensação Financeira = 0,00016438 assim apurado:

$$I = \frac{(TX/100)}{365} \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX= Percentual da Taxa Anual = 6%.

3.6 - Ocorrendo erros na apresentação do documento fiscal, o mesmo será devolvido à contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

3.7 – A Câmara Municipal de Águia Branca poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela CONTRATADA, em decorrência de inadimplemento contratual.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

3.8 - O pagamento somente será feito depósito bancário, em conta específica da CONTRATADA, sendo expressamente vedada à contratada a cobrança ou o desconto de duplicatas através da rede bancária ou de terceiros.

3.9 - Somente poderão ser considerados para efeito de pagamento os serviços efetivamente executados pela Contratada, em conformidade com este Projeto Básico.

### **CLÁUSULA QUARTA - Dos Recursos Orçamentários**

4.1 - Os recursos orçamentários destinados à execução do presente contrato correrão à conta da dotação orçamentária abaixo descrita;

001001.0103100102.002 – INFORMATIZAÇÃO DA CÂMARA

0000016- Ficha

33903900000 – OUTROS SERVIÇO DE TERCEIRO PESSOA JURÍDICA

### **CLÁUSULA QUINTA - Do Preço, da Forma de Pagamento e Alteração**

5.1 - O valor global do presente contrato e de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), referente aos valores individualizados no quadro abaixo, que serão pagos conforme especificado na clausula terceira;

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. ESTIMADA	UNID.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Serviços de captura/gravação de áudio/vídeo de imagens na íntegra das Sessões Ordinárias, Solene, Itinerante e Eventos Gerais internos e externos da Câmara Municipal de Águia Branca, com a transmissão ao vivo (streaming de áudio/vídeo) via internet em tempo real, incluindo a criação, edição, armazenamento, gerenciamento de informações.(conforme especificação item 4.)	25	SESSÕES	R\$1.500,00	R\$ 37.500,00
02	MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL: Sistema regular de inspeção e revisão para proporcionar melhores condições de desempenho de instalações e equipamentos, no que se refere ao seu funcionamento e segurança, consistindo na prevenção de defeitos que possam resultar em paralisação do funcionamento de todos os componentes e	25	SESSÕES	R\$ 500,00	R\$ 12.500,00



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

<p>acessórios que integram o sistema de som e vídeo definido no plano de manutenção preventiva, baseado nas recomendações dos fabricantes dos diversos componentes dos sistemas nos equipamentos que o compõe, conforme especificação no Projeto Básico.</p> <p>- SERVIÇOS DE OPERAÇÃO, INSTALAÇÃO E GRAVAÇÃO DE ÁUDIO –</p> <p>Operação – Ações combinadas com o objetivo de propiciar os melhores resultados do funcionamento dos equipamentos de som.</p> <p>Instalação – Colocar aparelhos e/ou equipamentos em lugar e condições próprias para utilização; Gravação – Arquivamento de áudio de conteúdo de interesse da Câmara Municipal.</p>				
<p><b>VALOR GLOBAL</b></p>	<p><b>R\$ 50.000,00</b></p>			

5.2 - A Câmara Municipal de Água Branca não será obrigada a utilizar a totalidade da quantidade estimada, sendo que o atendimento as necessidades da Câmara Municipal de Água Branca-ES, será através de solicitação do Diretor Geral.

5.3 – A Câmara Municipal de Água Branca, pagará apenas as horas que forem devidamente atestado.

5.4 – Admitir-se-á o reequilíbrio econômico-financeiro do contrato objeto deste contrato sob os ditames legais.

5.5 – No preço já estão incluídos todos os custos e despesas, dentre eles, impostos, taxas, direitos trabalhistas, encargos sociais, seguro e transporte, necessárias à perfeita conclusão do objeto licitado que porventura venham a incidir direta ou indiretamente sob a prestação dos serviços.

5.7 - Os serviços de serão pagos por hora de serviços prestado, sendo que o controle das horas será feito conforme planilha anexo ao presente termo de referência.

5.8 – As horas serão atestadas na planilha pela Secretaria Geral da Câmara ou na sua ausência por servidor previamente designado pelo Presidente da Câmara.

5.9 – Na planilha de controle deverá constar as seguintes informações da prestação dos serviços, horário de chegada com antecedência ao local da sessão ou evento, horário de início da sessão ou evento, horário de término da sessão ou evento, horário de finalização da gravação/transmissão e horário da saída do local da sessão ou evento.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

5.10 - Em havendo interesse público, o presente Contrato pode ser alterado unilateralmente para melhor adequação às suas finalidades, respeitados os direitos da Contratada. Fica desta forma a Contratada, obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que fizerem necessárias até o limite estabelecido, de 25% (vinte e cinco por cento).

### **CLÁUSULA SEXTA - Do Prazo de Início e da Duração do Contrato**

6.1 - O prazo para INÍCIO DOS SERVIÇOS será contado a partir do dia 06/01/2025;

6.2 - Prazo de execução será da assinatura do contrato até 31 de Dezembro de 2025, podendo ser prorrogado a critério da Administração;

6.3 - Poderá ser prorrogado o contrato se houver interesse das partes através de Termo Aditivo, obedecendo aos limites estabelecidos por lei, bem com o procedimento por ela disciplinado.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - Dos Documentos Integrantes**

7.1 - Faz parte integrante deste contrato todos os documentos e instruções que compõem processo administrativo nº 12.823/2024, completam o presente contrato para todos os fins de direito, independente de sua transcrição, obrigando-se as partes em todos os seus termos.

### **CLÁUSULA OITAVA - Das Penalidades e Sanções**

8.1 – O CONTRATADO deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para execução do objeto adjudicado, sujeitando-se as penalidades legais.

a) Advertência - nos casos de pequenos descumprimentos do Termo de Referência, que não gerem prejuízo.

b) Multa de 1% (um por cento) por dia, limitado a 15% (quinze por cento), incidente sobre o valor global da proposta apresentada, nos casos de descumprimento do prazo estipulado solicitado para efetuar a prestação do serviço, que será calculada pela fórmula  $M = 0,01 \times C \times D$ . Tendo como correspondente: M = valor da multa, C = valor da obrigação e D = número de dias em atraso;

c) Multa de 1% (um por cento) por dia, incidente sobre o valor global da contratação, no caso de ausência de disponibilização de equipamento(s) previsto(s) neste Projeto Básico

d) Multa de 10% (dez por cento), incidente sobre o valor global da contratação, pela recusa em prestar os serviços previstos neste Projeto Básico;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, o que será concedido sempre que a CONTRATADA ressarcir o CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada. A aplicação da sanção de "declaração de inidoneidade" é de competência exclusiva do Presidente, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

8.2 - Da aplicação de penalidades caberá recurso

8.3 - As sanções administrativas somente serão aplicadas pela CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia.

8.4 - A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.

8.5 - O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo.

### **CLÁUSULA NONA - Da Responsabilidade das Partes**

#### **9.1. - Constituem obrigações da CONTRATANTE:**

9.1.1 - Pagar a contratada o preço pelos serviços prestados até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente, desde que cumprido o previsto no presente contrato e no Termo de Referência.

9.1.2 - Designar servidor para acompanhar o contrato.

9.1.3 – Proceder as convocações nos casos pertinentes com antecedência mínima de 48 horas;

9.1.4 - Aplicar penalidades à contratada, por descumprimento contratual.

#### **9.2. - Constituem obrigações da CONTRATADA:**

9.2.1 – Prestar todos os Serviços conforme especificações e detalhamentos no item 4 do presente Projeto Básico.

9.2.2 - Credenciar, junto à Contratante, um representante para prestar esclarecimentos e atender às reclamações que porventura surgirem durante a vigência do contrato;

9.2.3 - Disponibilizar para a Contratada um atendimento personalizado e imediato, com fornecimento de números de telefone, e-mail, fax ou outra forma de comunicação, para proceder as convocações;

9.2.4 - A Contratada deverá ser responsabilizada, por todo e qualquer dano que venha a causar durante a execução dos serviços, assumindo o ônus e a execução dos respectivos reparos ou substituições.

9.2.5 - Pagar todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste instrumento, especialmente o FGTS e INSS.

9.2.6 - Entregar a nota fiscal com a descrição completa do serviço realizado, bem como, os comprovantes de quitação especificados no caput do art. 1º da Lei nº 5.383, de 18 de março de 1997.

9.2.7 - Registrar as ocorrências havidas durante a execução deste Contrato, de tudo dando ciência à CONTRATANTE, respondendo integralmente por sua omissão.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

9.2.8 - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos, materiais ou pessoais causados pela CONTRATADA, seus empregados, ou prepostos à Contratante, ou a terceiros.

9.2.9 - Observar as prescrições relativas às leis trabalhistas, fiscais, seguros e quaisquer outros não mencionados, bem como pagamento de todo e qualquer tributo que seja devido em decorrência direta ou indireta do contrato, isentando a contratante de qualquer responsabilidade.

9.2.10 - Manter durante a vigência do Contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação.

9.2.11 - A Contratada se compromete a manter o mesmo padrão de qualidade dos serviços prestados durante toda a execução dos serviços.

9.2.12 - A Contratada deverá solicitar à Fiscalização, por escrito, com a antecedência mínima de 48 horas, autorização para realizar serviços em horários extra-expediente, indicando o(s) nome(s) completo(s) do(s) técnico(s), com a respectiva identificação civil e/ou profissional, bem como as datas e horários para a execução dos serviços.

9.2.13 - Executar os serviços com observância das especificações técnicas, conforme legislação vigente e normas da ABNT, com esmero e correção, refazendo tudo quanto for impugnado pela fiscalização, se necessário.

9.2.14 - Obedecer às normas de segurança específicas da atividade contratada, ficando por conta da contratada o fornecimento, antes do início da execução dos serviços, dos Equipamentos de Proteção Individual - EPI;

9.2.15 - Manter sigilo quanto às informações que se refiram à Administração Pública, servidores, advogados, partes ou qualquer outra que, pela sua natureza, não devam ser divulgadas, sob pena de responsabilidade;

9.2.16 - Efetuar, de imediato, o afastamento de qualquer empregado cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados inconvenientes ou insatisfatórios ao bom andamento dos serviços, providenciando sua imediata substituição;

9.2.17 - Manter os profissionais adequadamente trajados e devidamente identificados nas dependências do contratante.

9.2.18 - Substituir, sempre que exigido pela fiscalização, qualquer um dos seus empregados em serviço, cuja atuação, permanência ou comportamento forem julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à execução dos serviços, à disciplina ou ao interesse;

9.2.19 - – Fornecer os materiais e equipamentos necessários à perfeita execução dos serviços, incluindo as unidades de armazenamento dos arquivos, empregando somente materiais de qualidade;

9.2.20 - A contratada deverá utilizar todos os equipamentos de iluminação necessários à realização dos serviços, inclusive eventual iluminação adicional à existente no local estabelecido para gravação, sem custo adicional ao Contratante;

9.2. 21 - Montar os equipamentos para realização dos serviços com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, a fim de proceder aos testes, mediante liberação do local pelo contratante;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

9.2.22 - Todo o conteúdo produzido pela contratada, (imagem, áudio, vinhetas, entre outros relativos ao serviço), será de exclusiva propriedade da Câmara Municipal de Águia Branca, que poderá fazer uso dele em quaisquer oportunidades que julgar pertinentes.

9.2.23 - A contratada não poderá fazer uso do conteúdo produzido, a não ser com autorização expressa da Câmara Municipal de Águia Branca.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - Da Rescisão**

10.1 - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei, bem como a aplicação das multas e penalidades previstas neste instrumento.

#### **10.2 - Constituem motivo para rescisão do contrato:**

I - O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos, ou prazos;

II - O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

III - A lentidão do seu cumprimento, levando a administração a comprovar a impossibilidade, da conclusão da prestação dos serviços, nos prazos estipulados;

IV - O atraso injustificado no início da prestação dos serviços solicitados;

V - A paralisação da prestação de serviços, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

VI - A sub-contratação total do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação.

VII - O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

VIII - O cometimento reiterado de faltas na sua execução.

IX - A decretação de falência, ou a instauração de insolvência civil;

X - A dissolução da sociedade;

XI - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da CONTRATANTE, prejudique a execução do contrato;

XII - Interesse da CONTRATANTE com notificação prévia de 30 dias.

XIII - A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

XIV - O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes dos serviços já prestados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

XV - A supressão, por parte da Administração, dos acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

10.2.1. A decisão da autoridade competente, relativa à rescisão do contrato, deverá ser precedida de justificativa fundada, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

### **10.3. - A rescisão do contrato poderá ser:**

I - Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I à XIII do item 10.2;

II - Amigável, por acordo entre as partes e reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a administração.

III - Judicial, nos termos da legislação.

10.4 - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada pelo Presidente da CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- Do Acompanhamento e da Fiscalização**

11.1 - Durante a vigência do Contrato, a execução do objeto contratado será acompanhado e fiscalizado por servidor especialmente designado, o qual assumirá a função de Fiscal do Contrato.

11.2 - O Fiscalizador do Contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços contratados, determinando o que for necessário à regularização das faltas, defeitos observados, procedendo à juntada de documentos relevantes no processo administrativo pertinente ao contrato.

11.3 - Comunicar à contratada qualquer irregularidade constatada na prestação dos serviços.

11.4 - As decisões e providências, que ultrapassarem a competência do Fiscalizador, deverão ser solicitadas à autoridade competente, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

11.5 - O Fiscalizador do Contrato, em caso de qualquer infringência contratual não justificada pela Contratada, procederá à apuração da penalidade em que recai a Contratada, oficiando-a para dar-lhe faculdade de defesa e, após, lavrará relatório e considerações, encaminhando à autoridade competente para decisão quanto à aplicação ou não da penalidade.

11.6 - A fiscalização realizada pela Contratante não será motivo para exclusão ou redução da responsabilidade da contratada.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Da Legislação Aplicável**

12.1. - Aplica-se à execução deste termo contratual, em especial aos casos omissos, a Lei de Licitações 14.133/2021..

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Da Publicação**

13.1. - O presente Contrato será publicado, em resumo, na Imprensa Oficial, correndo a despesa por conta do contratante.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Regime De Contratação E Execução**

**14.1 - EXECUÇÃO INDIRETA EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO;**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização do presente Contrato será exercida pelo servidor MARCOS ANTONIO REGATIERI – Fiscal de Contrato, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso das aquisições, que de tudo dará ciência à Administração, conforme art. 117, da Lei nº 14.133/2021, com suas ulteriores alterações.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - Do Foro**

15.1. - Fica eleito o foro da cidade de Águia Branca/ES, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato e que não possam ser resolvidas por meios administrativos, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

15.2. - E por estarem, assim, justos e acertados, assinam o presente instrumento, após lido e achado conforme.

Águia Branca-ES, 06 de Janeiro de 2025.

\_\_\_\_\_  
**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA-ES**  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
**PRISCILA STUART PINHEIRO BASTOS**  
CONTRATADA

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF: