



# Prefeitura Municipal de Água Branca

INSCRIÇÃO NO C.G.C. 31.796.584/0001-87

Rua Vicente Pissinatti, 71 - Fone: (027) 745-1222

29795-000 - ÁGUA BRANCA - Espírito Santo

LEI Nº 166/93

**CRIA A CASA DA CULTURA DO MUNICÍPIO DE ÁGUA BRANCA, APROVA O RESPECTIVO ESTATUTO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA, Estado do Espírito Santo: Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

## CAPÍTULO I

### Das Disposições Gerais

Art. 1º. Fica criada a Casa da Cultura de Água Branca, Sociedade Civil sem fins lucrativos, na forma estabelecida nesta Lei.

Art. 2º. Fica aprovado o Estatuto da Casa da Cultura, conforme segue:

## CAPÍTULO I

### Do Nome, Fins, Sede e Prazo

Art. 1º. A Sociedade Civil Casa da Cultura, é uma entidade sem fins lucrativos, mantida indiretamente dirigida pela Prefeitura Municipal de Água Branca.

Parágrafo único. A Sociedade Civil será designada apenas pelo nome "Casa da Cultura".

Art. 2º. A Casa da Cultura tem como finalidade a promoção, exposição, apresentação e divulgação da Cultura do Município de Água Branca.

Art. 3º. Para execução de suas finalidades, a Casa da Cultura terá as seguintes atividades:

I- realização de feiras de ciências, com apresentação de trabalhos científicos de alunos de todas as Escolas do Município;

II- exposição de fotos históricas do Município, inclusive turísticas;

III- exposição de pinturas em geral de artistas regionais;

IV- apresentação de peças teatrais e folclóricas, com grupos amadores ou profissionais;

V- ministração de cursos de teatro;

VI- apresentação de trabalhos artesanais e desenhos;

VII- apresentação de shows com artistas regionais;





## Prefeitura Municipal de Águia Branca

INSCRIÇÃO NO C.G.C. 31.796.584/0001-87

Rua Vicente Pissinatti, 71 - Fone: (027) 745-1222

29795-000 - ÁGUIA BRANCA - Espírito Santo

- VIII- apresentação de danças de capoeira;
- IX- apresentação de palestras culturais em geral;
- X- comemorações cívicas de toda natureza;
- XI- realização de gincanas e concursos escolares;
- XII- exposição de objetos que fazem parte do acervo cultural do Município;
- XIII- outras atividades culturais.

Art. 4º. A sede da Casa da Cultura será nesta Cidade de Águia Branca, em local a ser determinado por Decreto do Executivo Municipal.

Art. 5º. O prazo de duração da Casa da Cultura será por tempo indeterminado.

### CAPÍTULO II

#### Da Administração da Casa da Cultura

Art. 6º. A Casa da Cultura será administrada por um Diretor, nomeado pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, sem ônus para o Município.

§1º. O Diretor poderá ser pessoa que seja funcionário da Prefeitura Municipal a qualquer título.

§2º. É vedada a contratação de pessoal destinado à Casa da Cultura, devendo ser utilizado o já pertencente ao quadro da Prefeitura Municipal na época da disposição.

Art. 7º. São atribuições do Diretor:

- I- executar as finalidades e atividades inseridas no art. 3º deste estatuto;
- II- dar ampla publicidade e divulgação das atividades da Casa da Cultura, de modo a haver participação de todos os interessados;
- III- divulgar os eventos culturais a serem realizados;
- IV- representar a Casa da Cultura ativa e passivamente em juízo ou fora dele;
- V- assinar Convênios com órgãos da Administração Pública em geral e com entidades privadas, visando sempre à execução de suas finalidades;
- VI- administrar o patrimônio da Casa da Cultura de modo a conservar e manter no estado original os acervos culturais que forem adquiridos ou lhe forem doados, sob pena de responsabilidade;
- VII- abrir e movimentar conta bancária, bem como depositar, sacar, assinar cheques ou aboná-los;
- VIII- praticar todos os demais atos de direção e gerenciamento da Casa da Cultura.





## Prefeitura Municipal de Águia Branca

INSCRIÇÃO NO C.G.C. 31.796.584/0001-87  
 Rua Vicente Pissinatti, 71 - Fone: (027) 745-1222  
 29795-000 - ÁGUIA BRANCA - Espírito Santo

Art. 80. O Diretor poderá solicitar ao Chefe do Executivo Municipal o pessoal necessário para auxiliá-lo nas suas funções.

### CAPÍTULO III

#### Da Tesouraria

Art. 90. A Tesouraria da Casa da Cultura será exercida pelo Diretor que terá a incumbência de receber, guardar e cuidar dos recursos financeiros, competindo-lhe:

- I- receber as contribuições financeiras, fornecendo recibos;
- II- contabilizar os recursos financeiros, bem assim fazer a sua movimentação na forma do art. 70, inciso VII, deste estatuto;
- III- realizar as despesas necessárias, fazendo os pagamentos mediante recibos, notas fiscais ou outros documentos que comprovem a despesa;
- IV- fazer a escrituração do livro caixa;
- V- fazer balancetes mensais, apresentando-se-os, juntamente com o livro caixa, extratos bancários e documentos comprobatórios da despesa realizada, ao Presidente da Câmara Municipal para serem submetidos à aprovação desta, como órgão fiscalizador das contas da Casa da Cultura, remetendo cópias ao Chefe do Poder Executivo para conhecimento;
- VI- apresentar o balanço anual à Câmara Municipal para apreciação.

§10. Os recursos recebidos de diferentes órgãos, entidades ou fontes serão movimentados em contas bancárias individualizadas, a fim de facilitar a fiscalização, bem como a prestação de contas e o controle de recursos.

§20. O Diretor será diretamente responsável por todos os atos que praticar na movimentação dos recursos da Casa da Cultura, respondendo civil e criminalmente pelas irregularidades que cometer e danos que causar ao Município ou a terceiros por dolo ou culpa, cabendo-lhe amplo direito de defesa.

### CAPÍTULO IV

#### Do Patrimônio

Art. 10. O patrimônio da Casa da Cultura será composto de bens móveis, imóveis, acervos culturais, contribuições financeiras e outros donativos, bem assim recursos advindos de Convênios, contratos, doações ou subvenções.

Parágrafo único. O patrimônio da casa da Cultura só poderá ser

*[Handwritten signature]*





## Prefeitura Municipal de Água Branca

INSCRIÇÃO NO C.G.C. 31.796.584/0001-87

Rua Vicente Pissinatti, 71 - Fone: (027) 745-1222

29795-000 - ÁGUA BRANCA - Espírito Santo

usado na consecução dos objetivos propostos neste estatuto, não podendo ser utilizado em interesses de terceiros, nem em interesses particulares do Diretor, sob pena de responsabilidade.

### CAPÍTULO V

#### Das Disposições Gerais

Art. 11. O Diretor não responderá subsidiariamente pelas obrigações assumidas pela Casa da Cultura, ficando-lhe vedado assumir compromissos e obrigações de caráter financeiro ou patrimonial que exceder à capacidade de caixa, salvo com expressa autorização da Câmara Municipal dada em projeto de Lei de iniciativa do Chefe do Poder Executivo.

Art. 12. O Poder Executivo Municipal, dentro de suas disponibilidades financeiras e orçamentárias, repassará à Casa da Cultura, os recursos necessários à sua manutenção, podendo, para tanto, abrir os créditos especiais, adicionais e suplementares que forem necessários.

Art. 13. Para melhor funcionamento da Casa da Cultura o Chefe do Poder Executivo Municipal, poderá, por Decreto, estabelecer em seu Regimento Interno, que disporá sobre a cobrança ou não de taxas ou contribuições.

Art. 14. O Diretor poderá, para cada evento, baixar regulamento estabelecendo normas para a participação dos interessados.

Parágrafo único. Poderão ser concedidas premiações para os eventos que deverão constar no regulamento.

Art. 15. Este estatuto só poderá ser modificado por voto de maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal em projeto de Lei sancionado ou promulgado na forma desta Lei.

Art. 16. Este Estatuto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

### CAPÍTULO II

#### Das Disposições Finais

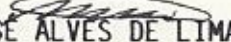
Art. 30. A Prefeitura Municipal terá como órgão fiscalizador a Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 40. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 50. Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Água Branca, 15 de julho de 1993.

  
JOSE ALVES DE LIMA  
Prefeito Municipal