



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

**REGIMENTO INTERNO  
DA CÂMARA MUNICIPAL  
DE ÁGUA BRANCA  
ATUALIZADO ATÉ 17/08/2022**

---



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

**ÍNDICE**

**REGIMENTO INTERNO**

**TÍTULO I**

**Da Câmara Municipal**

**CAPÍTULO I**

Disposições Preliminares (Art. 1º a 3º)

**CAPÍTULO II**

Da Instalação de Posse (Art. 4º a 6º)

**TÍTULO II**

**Dos Órgãos da Câmara**

**CAPÍTULO I**

**Da mesa**

**Seção I**

Da Mesa – Composição (Art. 7º a 9º)

**Seção II**

Da Eleição (Art. 10 a 15)

**Seção III**

Da Renúncia e da Destituição (Art. 16 a 21)

**Seção IV**

Das Vagas (Art. 22)

**Seção V**

Das Funções (Art. 23 a 25)

**CAPÍTULO II**

Do Presidente (Art. 26 a 31)

**CAPÍTULO III**



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

Do Vice-Presidente (Art.32)

**CAPÍTULO IV**

Do Secretário (Art.33)

**CAPÍTULO V**

Do Plenário (Art.34)

**CAPÍTULO VI**

**Das Comissões**

**Seção I**

Das Disposições Gerais (Art.35 a 39)

**Seção II**

Das Comissões Permanentes e Suas Consequências (Art. 40 a 49)

**Seção III**

Das Comissões Temporárias (Art. 50)

**Subseção I**

Das Comissões Especiais (Art.51)

**Subseção II**

Das Comissões de Inquérito (Art. 52)

**Subseção III**

Da Comissão Processante (Art. 53 a 62)

**Subseção IV**

Das Comissões de Representação (Art. 63 a 64)

**Seção IV**

Dos Presidentes das Comissões (Art. 65)

**Seção V**

Dos Prazos e dos Pareceres das Comissões (Art. 66 a 72)



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

**CAPÍTULO VII**

Dos Líderes (Art. 73 a 74)

**CAPÍTULO VIII**

Da Secretaria e da Contadoria (Art. 75 a 84)

**TÍTULO III**

**Dos Vereadores**

**CAPÍTULO I**

Do Exercício do Mandato (Art. 85 a 90)

**CAPÍTULO II**

Da Licença (Art. 91 a 92)

**CAPÍTULO III**

Da Remuneração (Art. 93 a 94)

**CAPÍTULO IV**

Da Extinção do Mandato (Art. 95)

**CAPÍTULO V**

Da Cassação do Mandato (Art. 96)

**CAPÍTULO VI**

Da Suspensão e do Exercício (Art. 97 a 98)

**TÍTULO IV**

**Do Prefeito e do Vice-Prefeito**

**CAPÍTULO I**

Da Posse (Art.99)

**CAPÍTULO II**

Das Licenças e das Férias (Art. 100 a 101)

**CAPÍTULO III**



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

Da Cassação do Mandato do Prefeito (Art. 102)

**TÍTULO V**

**Das Sessões**

**CAPÍTULO I**

Das Disposições Gerais (Art. 103 a 109)

**CAPÍTULO II**

Das Sessões Ordinárias (Art. 110 a 111)

**Seção I**

Da Tribuna Livre (Art. 112 a 113)

**Seção II**

Do Expediente (Art. 114 a 116)

**Seção III**

Da Ordem do Dia (Art. 117 a 124)

**CAPÍTULO III**

Das Sessões Extraordinárias (Art. 125 a 127)

**CAPÍTULO IV**

Das Sessões Solenes (Art. 128)

**CAPÍTULO V**

Das Atas (Art. 129)

**TÍTULO VI**

**CAPÍTULO I**

Disposições Gerais (Art. 130 a 136)

**CAPÍTULO II**

Dos Projetos de Lei, de Decreto Legislativo e de Resolução (Art. 137 a 144)

**CAPÍTULO III**



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

Dos Projetos de Cidadania Honorária (Art. 145)

**CAPÍTULO IV**

Dos Requerimentos (Art. 146 a 153)

**CAPÍTULO V**

Dos Substitutivos, das Emendas e Subemendas (Art. 154 a 158)

**CAPÍTULO VI**

Das Moções (Art. 159)

**CAPÍTULO VII**

Dos Recursos (Art. 160)

**TÍTULO VII**

**Da Ordem dos Debates**

**CAPÍTULO I**

Das Discussões (Art. 161 a 164)

**Seção I**

Do Uso da Palavra (Art. 165 a 171)

**Seção II**

Dos Apartes (Art. 172 a 174)

**Seção III**

Do Adiamento (Art. 175)

**Seção IV**

Da Vista (Art. 176)

**Seção V**

Da Questão da Ordem (Art. 177 a 180)

**Seção VI**

Da Urgência (Art. 181)



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

**Seção VII**

Do Encerramento (Art.182)

**CAPÍTULO II**

**Das Votações**

**Seção I**

Das Disposições Gerais (Art.183 a 187)

**Seção II**

Do Encaminhamento e do Adiamento da Votação (Art. 188 a 190)

**Seção III**

Dos Processos de Votação (Art. 191 a 196)

**Seção IV**

Da Redação Final (Art. 197)

**TÍTULO VIII**

**Elaboração Legislativa Especial**

**CAPÍTULO I**

Do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e do Orçamento (Art.198 a 202)

**CAPÍTULO II**

Da Tomada de Contas do Prefeito e da Mesa (Art.203 a 209)

**TÍTULO IX**

**Do Regimento Interno**

**CAPÍTULO I**

Da Interpretação e dos Precedentes (Art. 210 a 211)

**CAPÍTULO II**

Da Reforma do Regimento (Art. 212)

**TÍTULO X**



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

Da Promulgação das Leis e Resoluções (Art. 213 a 216)

**TÍTULO XI**

Das Informações (Art. 217 a 218)

**TÍTULO XII**

Da Política Interna (Art. 219 a 220)

**TÍTULO XIII**

Disposições Finais e Transitórias (Art. 221 a 225)

---



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

## PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 002/2022

### INSTITUI O NOVO REGIMENTO INTERNO NA CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA ES

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, PROMULGA seguinte Resolução:

#### TÍTULO I

#### CAPÍTULO I

#### DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º - A Câmara Municipal é o Órgão deliberativo do Município, e se compõe de Vereadores eleitos nos termos da Legislação vigente.

§ 1º - Cada Legislatura terá duração de quatro anos, compreendendo cada ano uma Sessão Legislativa.

§ 2º - À Câmara é assegurada autonomia funcional, administrativa e financeira.

Art. 2º - A Câmara tem funções legislativas, atribuições para fiscalizar e assessorar os atos do Executivo, e competência para organizar e dirigir sua administração interna.

§ 1º - A função legislativa consiste em elaborar leis referentes a todos os assuntos competência do Município, respeitadas as reservas constitucionais da União e do Estado.

§ 2º - A função Administrativa é restrita à sua organização interna, à regulamentação de funcionamento e à estruturação e direção de seus serviços auxiliares.

§ 3º - A fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do Município e das entidades da administração direta e indireta, quanto aos aspectos legalidade, legitimidade e economicidade, aplicação das subvenções e renúncias de receita será exercida pela Câmara Municipal mediante controle externo e pelo sistema de controle interno de cada Poder.

§ 4º - A Câmara exercerá controle externo com o auxílio do Tribunal de Contas do Estado.

§ 5º - A função de controle é de caráter político-administrativo, e se exerce apenas sobre agentes políticos do Município (Prefeito, Secretários da Prefeitura e Vereadores), não exercendo tal função sobre os agentes administrativos, sujeitos à ação hierárquica do Executivo ou Legislativo, no âmbito de cada Poder.

Art. 3º - A Câmara Municipal tem sua sede à Rua Dr. Walery Koszarowvski nº 190 – Praça Três Poderes – Centro - Águia Branca, Espírito Santo.

§ 1º - As sessões deverão ser realizadas em recinto destinado ao seu funcionamento.

§ 2º - Comprovada a impossibilidade de acesso ao recinto da Câmara, ou a outra causa que impeça a sua utilização, poderão ser realizadas em outro local designado pelo Presidente.

ENCAMINHE-SE À: COMISSÕES  
EM 02/08/2022  
PRESIDENTE DA CÂMARA

APROVADO POR: UNANIMIDADE  
EM 16/08/2022  
PRESIDENTE DA CÂMARA

À PROMULGAÇÃO  
A. BRANCA 17/08/22



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

§ 3º - As Sessões poderão ser realizadas fora do recinto da Câmara.

§ 4º - Na Sede da Câmara não será permitida, sem prévia autorização do Presidente a realização de atividade estranhas à sua função.

## CAPÍTULO II

### DA INSTALAÇÃO E POSSE

Art. 4º - A Câmara reunir – se - à em 1º de janeiro, no primeiro ano de cada legislatura, às 10:00 horas, em Sessão Solene, independente de convocação e número, sob a presidência do Vereador mais votado dentre os presentes e os Vereadores legalmente diplomados para prestarem compromisso e tomarem posse.

§ 1º - O Presidente designará um dos Vereadores para secretariar os trabalhos.

§ 2º - O Presidente, de pé, no que será acompanhado por todos os presentes, prestará seguinte compromisso:

***“Prometo cumprir a Constituição Federal, a Constituição do Estado a Lei Orgânica Municipal e demais leis, desempenhar com dignidade o mandato que me foi confiado, e promover o bem geral do município”***

Em seguida o Secretário fará a chamada de cada Vereador, que, de pé, declarará: ***“Assim o Prometo”***.

§ 3º - O Vereador que não tomar posse na sessão prevista neste artigo, deverá fazê-lo no prazo de quinze dias contados no início do funcionamento normal da Câmara, sob pena de perda de mandato, salvo motivo justo, aceito pela maioria absoluta de seus membros.

§ 4º - No ato de posse, os vereadores que estiverem nas situações previstas no Artigo 35, II da Lei Orgânica Municipal, deverão desincompatibilizar-se.

Art. 5º - É obrigatória a apresentação de declaração de bens, com indicação das fontes de renda, no momento de posse, no término do mandato, e nas hipóteses de renúncia ou afastamento definitivo, por parte dos Vereadores as quais serão registradas e arquivadas na Câmara.

Art. 6º - Imediatamente após a posse, os Vereadores reunir-se-ão sob a presidência do Vereador mais votado dentre os presentes, e havendo maioria absoluta dos membros da Câmara, elegerão os componentes da Mesa, na forma prevista neste Regimento.

## TÍTULO II

### DOS ÓRGÃOS DA CÂMARA

#### CAPÍTULO I

#### DA MESA

##### Seção I



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA**  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

**Da Composição**

Art. 7º - A Mesa Diretora será composta de Presidente, Vice-Presidente, 1º Secretário e 2º Secretário, eleitos para o mandato de 02 (dois) anos vedada a recondução para o mesmo cargo no biênio imediatamente subsequente.

§ 1º - Em suas ausências ou impedimentos, o Presidente será substituído, sucessivamente pelo Vice-Presidente e Secretário.

§ 2º - Ausentes o 1º e o 2º Secretários, o Presidente convocará um dos Vereadores presentes para assumir os encargos da Secretaria.

Art. 8º - Ao abrir-se a sessão, e verificada a ausência dos membros da mesa, o Vereador mais idoso assumirá e acolherá dentre seus pares, o Vice-Presidente e Secretário.

Parágrafo Único – A Mesa, composta na forma do caput deste artigo, dirigirá os trabalhos até o comparecimento de algum membro titular.

Art. 9º - Na Constituição da Mesa é assegurada, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos representados na Câmara.

**Seção II**

**Da Eleição**

Art. 10 - O Vereador interessado em apresentar chapa para concorrer à Presidência da Câmara deverá protocolar a mesma até às 10:00 horas do dia anterior à Sessão de Eleição, no protocolo da Câmara Municipal.

§ 1º - A chapa que não for protocolada no prazo estabelecida no artigo anterior não será submetida à apreciação do Plenário.

§ 2º - Logo após protocolada, a chapa será afixada no mural da Câmara Municipal para conhecimento público antes do início da Sessão.

Art. 11- As chapas só poderão ser protocoladas pelos candidatos à Presidente, ou por outro Vereador que apresente, no ato, autorização escrita do candidato para fazê-lo.

Art. 12- Se nenhum candidato obtiver maioria absoluta dos votos da Eleição da Mesa para o primeiro biênio, proceder-se-á imediatamente novo escrutínio, no qual considerar-se-á eleito o mais votado ou, no caso de empate, o mais idoso, inexistindo número legal, o Vereador que tiver assumido a direção dos trabalhos permanecerá na presidência e convocará sessões diárias até eleição da Mesa.

Art. 13 – A Eleição da Mesa para o segundo biênio far-se-á até o dia 15 de dezembro do segundo ano de cada legislatura, observada a forma prevista no artigo anterior, considerando-se automaticamente empossados os eleitos a partir de 1º de janeiro do ano subsequente.

Parágrafo Único – O Presidente em exercício tem direito a voto.

Art. 14 - Para Eleição da Mesa, serão observadas as seguintes exigências e formalidades:



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

- I – Votação nominal;
- II – Designação prévia da data da eleição;
- III – Presença da maioria absoluta dos vereadores;
- IV – Proclamação dos resultados pelo Presidente.

Art. 15 - Em caso de consenso na indicação dos Membros da Mesa, a eleição poderá ser efetivada por aclamação.

### **Seção III**

#### **Da Renúncia e da Destituição**

Art.16 - A renúncia do Vereador ao cargo que ocupa na Mesa dar-se-á por ofício a ele dirigido, e efetivar-se-á independentemente de deliberação do Plenário, a partir do momento em que for lido em sessão.

Art. 17 - Em caso de renúncia total da Mesa, o ofício respectivo será levado ao conhecimento do Plenário pelo Vereador mais votado dentre os presentes.

Parágrafo Único – Proceder-se-á nova eleição, para completar o período do mandato, na Sessão imediata à que se deu a renúncia, sob a presidência do vereador mais votado dentre os presentes, que ficará investido na plenitude das funções até a posse da nova Mesa.

Art. 18 - Qualquer componente da Mesa poderá ser destituído, pelo voto de dois terços dos Membros da Câmara, quando faltoso, omissivo ou ineficiente no desempenho das atribuições a ele conferidas por este Regimento.

Art. 19 - Os Membros da Mesa, isoladamente ou em conjunto, e o Vice-Presidente, quando no exercício da presidência, poderão ser destituídos de seus cargos, mediante Resolução aprovada por dois terços, no mínimo dos Membros da Câmara assegurado o direito de ampliar defesa.

Art. 20 - O processo de destituição terá início por representação subscrita necessariamente por um dos Membros da Câmara, lida em Plenário pelo seu autor, com ampla circunstanciada fundamentação sobre irregularidades imputadas.

§ 1º - Oferecida a representação e recebida pelo Plenário a mesma será transformada em Projeto de Resolução pela Comissão de Justiça e Redação, entrando para Ordem do Dia da Sessão subsequente àquela em que foi apresentada, dispondo sobre a constituição da Comissão Especial de Investigação.

§ 2º - Aprovado por maioria simples o projeto a que alude o parágrafo anterior, serão sorteados três vereadores para comporem a Comissão Especial de Investigação, que se reunirá dentro das quarenta e oito horas seguintes, sob a presidência do mais votado de seus membros.

§ 3º - Da Comissão Especial não poderão fazer parte o acusado e o denunciante.

§ 4º - Instalada a Comissão Especial, o acusado será notificado dentro de três dias, abrindo -se -lhe o prazo de dez dias para apresentação, por escrito, de defesa prévia.



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

§ 5º - Findo o prazo estabelecido no parágrafo anterior, a Comissão Especial, de posse ou não da defesa prévia, procederá às diligências que entender necessárias, emitindo no final, o seu parecer.

§ 6º - O acusado poderá acompanhar todos os atos diligenciais da Comissão Especial.

§ 7º - A Comissão Especial terá o prazo máximo e improrrogável de vinte dias para emitir e dar publicação ao parecer, o qual deverá concluir pela improcedência das acusações, se julgá-las infundadas, ou, em caso contrário, por Projeto de Resolução, propondo a destituição do acusado.

§ 8º - O parecer da Comissão Especial, quando concluir pela improcedência das acusações, será apreciado em discussão e votação únicas, na fase do Expediente da primeira sessão ordinária subsequente à publicação.

§ 9º - Se, por qualquer motivo, não se concluir na fase do Expediente da primeira sessão ordinária a apreciação do parecer, as sessões ordinárias subsequentes, ou as sessões extraordinárias convocadas para esse fim, serão integral e exclusivamente destinados ao prosseguimento do exame da matéria, até a definitiva deliberação do Plenário sobre a mesma.

§ 10 - O parecer da Comissão Especial que concluir pela improcedência das acusações será votado por maioria simples, procedendo-se:

- a) Ao arquivamento do processo, se aprovado o parecer;
- b) A remessa do processo a Comissão de Justiça e Redação, se rejeitado.

§ 11 - Ocorrendo a hipótese prevista na alínea "b" do parágrafo anterior, a Comissão de Justiça e Redação elaborará, dentro de três dias da deliberação do Plenário, parecer de conclusão por Projeto de Resolução, propondo a destituição do acusado.

§ 12 - Sem prejuízo do afastamento, que será imediato, a resolução respectiva será promulgada e enviada à publicação, dentro de quarenta e oito horas da deliberação do Plenário.

- a) Pelo Presidente ou seu substituto legal, se a destituição não houver atingido a totalidade da Mesa;
- b) Pelo Vereador mais votado dentre os presentes, se a destituição for total.

Art. 21 – O membro da Mesa envolvido nas acusações não poderá presidir ou secretariar os trabalhos, enquanto estiver sendo apreciado o parecer ou o Projeto de Resolução da Comissão Especial de Investigação ou da Comissão de Justiça e Redação, conforme o caso, estando igualmente impedido de participar de sua votação.

§ 1º - O denunciante é impedido de votar sobre a denúncia.

§ 2º - Para discutir o parecer ou projeto de resolução da Comissão Especial de Investigação ou da Comissão de Justiça e Redação, conforme o caso, cada vereador terá o prazo de dez minutos, exceto o relator e o acusado, que poderão falar, cada um, durante sessenta minutos, sendo vedada a cessão de tempo.

§ 3º - Terão preferência na ordem de inscrição, respectivamente, o relator do parecer e o acusado.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

**Seção IV**

**Das Vagas**

Art. 22 – Vagando-se qualquer cargo da Mesa, será realizada eleição subsequente, para completar o biênio.

§ 1º - No preenchimento das vagas serão realizadas as votações nominais, observado o disposto no Artigo 12.

§ 2º - Enquanto a vaga não for preenchida, o Vereador mais votado ocupará o respectivo cargo.

**Seção V**

**Das Funções**

Art. 23 – À Mesa compete as funções diretivas, executivas e disciplinar dos trabalhos legislativos e administrativos.

Art. 24 - À Mesa, dentre outras atribuições, compete:

I – Propor projetos de resolução que criem ou extingam cargos dos serviços da Câmara, e fixem seus respectivos vencimentos;

II – Elaborar e encaminhar, até 31 de agosto de cada ano, a proposta orçamentária da Câmara, para ser incluída na proposta orçamentária do Município;

III – Apresentar proposição dispendo sobre a abertura de créditos suplementares ou especiais, através da anulação parcial ou total da dotação da Câmara.

Art. 25 – As funções dos Membros da Mesa cessarão:

I – Pela posse da mesa eleita para o mandato subsequente;

II – Pela perda ou suspensão dos direitos políticos;

III – Pela destituição;

IV – Pela renúncia apresentada por escrito;

V – Pela morte;

VI – Pelos demais casos de perda e extinção do mandato.

**CAPÍTULO I**

**DO PRESIDENTE**



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

Art. 26 – O Presidente é o representante legal da Câmara nas suas relações externas, cabendo-lhe as funções administrativas e diretivas de todas as atividades internas, competindo-lhe privativamente:

I – Quanto às atividades legislativas:

- a) Comunicar aos vereadores, com antecedência, a convocação de sessões extraordinárias, sob pena de responsabilidade;
- b) Determinar, a requerimento do autor, a retirada de proposição que ainda não tenha sido apreciada;
- c) Não aceitar substitutivos ou emendas que sejam pertinentes à proposição inicial;
- d) Declarar prejudicada a proposição, em fase de rejeição ou aprovação de outra com o mesmo objetivo;
- e) Expedir os processos às Comissões e incluí-los na pauta;
- f) Zelar pelos prazos do processo legislativo, bem como dos concedidos às comissões e ao Prefeito;
- g) Nomear os membros das Comissões Especiais criadas por deliberação da Câmara e designar-lhes substitutos;
- h) Declarar a perda do lugar de membro das Comissões quando incidir no número de faltas previstas neste Regimento;
- i) Fazer publicar os atos da Mesa e da Presidência, bem como as resoluções, decretos legislativos e leis por ela promulgadas;
- j) Declarar extinto o mandato do Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores, nos casos previstos em lei;
- k) Representar a Câmara em juízo e fora dele.

II – Quanto às Sessões:

- a) Convocar, presidir, abrir, encerrar, suspender e prorrogar sessões;
- b) Determinar ao Secretário a leitura da ata e das comunicações que entender conveniente;
- c) Determinar, de ofício ou a requerimento de qualquer Vereador, em qualquer fase dos trabalhos, a verificação de presença;
- d) Declarar a hora destinada ao Expediente ou à Ordem do Dia, e os prazos facultados aos Vereadores;
- e) Anunciar a Ordem do Dia e submeter a discussão e votação a matéria dela constante;
- f) Conceder ou negar a palavra aos Vereadores, nos termos deste Regimento, e não permitindo divagações ou apartes estranhos ao assunto em discussão;



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

- g) Interromper o orador que se desviar da questão em debate ou falar sem o respeito devido à Câmara ou qualquer de seus membros, advertindo-o, em caso de reincidência, cassando - lhe a palavra;
  - h) Chamar a atenção do Orador, quando se esgotar o tempo a que tem direito;
  - i) Estabelecer o ponto da questão sobre o qual devem ser feitas as votações;
  - j) Decidir sobre os requerimentos de sua competência funcional;
  - k) Resolver, soberanamente, qualquer questão de ordem, ou submetê-las ao Plenário quando omissas no Regimento;
  - l) Manter a ordem no recinto da Câmara, advertir os assistentes ou fazer com que se retirem, podendo solicitar a força necessária para este fim;
  - m) Anunciar o término das sessões, convocando antes a Sessão seguinte;
  - n) Votar nos casos preceituados pela legislação vigente.
- III – Quanto a administração da Câmara:
- a) Nomear, exonerar, promover, suspender e demitir servidores da Câmara, conceder-lhes licença, férias, abono de faltas, aposentadoria e acréscimo de vencimentos determinados por lei, e promover-lhes a responsabilidade administrativa, civil e criminal;
  - b) Superintender os serviços da Câmara e autorizar, nos limites do orçamento, as suas despesas, e requisitar os repasses do Executivo;
  - c) Apresentar ao Plenário, até o dia vinte de cada mês, o balancete relativo aos recursos recebidos e as despesas ocorridas no mês anterior;
  - d) Suplementar as dotações do orçamento da Câmara, observado o limite da autorização constante da lei orçamentária, desde que os recursos para sua cobertura sejam provenientes de anulação total ou parcial de suas dotações orçamentárias;
  - e) Enviar ao Tribunal de Contas do Estado as contas do exercício anterior, até o dia 31 de março de cada ano;
  - f) Orientar os serviços da Secretaria da Câmara;
  - g) Determinar a abertura de sindicância e inquérito administrativo;
  - h) Rubricar os livros destinados aos serviços da Câmara e de sua Secretaria;
  - i) Providenciar, nos termos da Lei Orgânica Municipal, a expedição de certidões que lhe forem requeridas, relativas a despachos, atos ou fatos constantes de registros ou processos que se encontrem na Câmara;
  - j) Apresentar relatório dos trabalhos da Câmara no fim da última sessão ordinária do ano.



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

IV – Quanto às relações externas da Câmara:

- a) Conceder audiências públicas na Câmara, em dia e hora pré-fixados;
- b) Superintender e censurar a publicação dos trabalhos da Câmara, não permitindo expressões vedadas por este Regimento;
- c) Agir judicialmente em nome da Câmara “*ad referendum*” ou por deliberação do Plenário;
- d) Encaminhar ao Prefeito os pedidos de informações formulados pela Câmara;
- e) Dar ciência ao Plenário, em quarenta e oito horas, sob pena de responsabilidade, sem que se tenha esgotados os prazos previstos para apreciação de projetos do Executivo sem deliberação da Câmara.

Art. 27 – Compete ainda ao Presidente:

- a) Assinar as atas das sessões, os editais, as portarias e o expediente da Câmara;
- b) Solicitar autorização prévia da Câmara para ausentar-se do Município por mais de quinze dias;
- c) Dar posse ao Prefeito, Vice-Prefeito e suplentes, bem como presidir a sessão de eleição da Mesa quando da sua renovação e dar-lhe posse;
- d) Solicitar a intervenção do Município, nos casos admitidos pela Constituição Federal;
- e) Substituir o Prefeito e o Vice-Prefeito nas faltas de ambos, completando o seu mandato até que se realizem novas eleições, nos termos da legislação pertinente;
- f) Representar ao Procurador Geral da Justiça Estadual sobre a inconstitucionalidade de Lei ou ato Municipal;
- g) Interpretar e fazer cumprir este Regimento Interno.

Art. 28 – O Presidente da Câmara ou seu substituto, quando em exercício, só terá direito a voto:

I – Na eleição da Mesa e das Comissões;

II – Quando a matéria exigir, para sua aprovação, o voto favorável de dois terços ou quatro quintos dos membros da Câmara;

III – Quando houve empate em qualquer votação no Plenário.

Art. 29 – O Presidente, estando com a palavra, não poderá ser interrompido ou aparteado.

Art. 30 – O Vereador que estiver na presidência terá sua presença computada para efeito de quórum, para discussão e votação em Plenário.

Art. 31 – Não se achando o Presidente no recinto à hora regimental de início dos trabalhos o Vice- Presidente o substituirá no exercício de suas funções, as quais ele assumirá logo que estiver presente.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

Parágrafo Único – A substituição a que se refere este artigo se dá igualmente em todos casos de ausência, falta, impedimento ou licença do Presidente.

**CAPÍTULO III**

**DO VICE-PRESIDENTE**

Art. 32 – Cabe ao Vice-Presidente substituir o Presidente em casos de licença, impedimento ou ausência do Município por prazo superior a quinze dias.

**CAPÍTULO IV**

**DO SECRETÁRIO**

Art. 33 – São atribuições do Secretário:

- a) Constatar e declarar a presença dos vereadores ao abrir a sessão, confrontando-a com o Livro de Presença ou fazer a chamada, nos casos determinados pelo Presidente.
- b) Proceder a leitura da ata da sessão anterior quando necessário, e do expediente, bem como das proposições e demais papeis que devem ser do conhecimento do Plenário;
- c) Fazer a inscrição dos oradores;
- d) Superintender a redação da ata;
- e) Redigir e transcrever as atas das sessões secretas;
- f) Assinar com o Presidente os atos da Mesa;
- g) Auxiliar a Presidência na inspeção dos serviços da Câmara e na observância deste Regimento;
- h) Substituir o Vice-Presidente nas suas licenças, impedimentos e ausências.

**CAPÍTULO V**

**DO PLENÁRIO**

Art. 34 – O Plenário é órgão deliberativo da Câmara, constituído pela reunião dos vereadores em exercício, com local, formal e número legal para deliberar.

§ 1º - O local é o recinto da sede.

§ 2º - A forma legal para deliberar é a Sessão, regida pelos dispositivos referentes à matéria.

§ 3º - O número é o quórum fixado para realização das sessões e para as votações.

**CAPÍTULO VI**

**DAS COMISSÕES**



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

## Seção I

### Disposições Gerais

Art. 35 – As Comissões são órgãos técnicos constituídos pelos próprios membros da Câmara, destinadas, em caráter permanente ou temporário, a proceder estudos, emitir pareceres especializados, realizar investigações e representar o Legislativo.

Art. 36 – As Comissões da Câmara são:

I – Permanentes;

II – Temporárias.

Art. 37 – Na constituição de cada Comissão será assegurada, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos representados na Câmara Municipal.

§ 1º - Não poderão ser eleitos ou indicados Vereadores licenciados e os suplentes.

§ 2º - O mesmo Vereador não poderá ser eleito para mais de duas Comissões.

§ 3º - Cada Comissão será constituída de três membros, sendo que um deles o Presidente, outro o Relator e o outro Membro.

Art. 38 – As Comissões, logo que constituídas, reunir-se-ão para eleger os respectivos Presidentes e Relator.

§ 1º - O Relator da Comissão substitui o Presidente, e será substituído pelo terceiro membro.

§ 2º - Os membros das Comissões serão destituídos se não comparecerem a três reuniões ordinárias consecutivas.

Art. 39 – Nos casos de vaga, licença ou impedimentos dos membros da Comissão, caberá ao Presidente da Câmara a designação do substituto, escolhido sempre que possível, dentro da mesma legenda partidária.

Parágrafo Único – O preenchimento das vagas nas Comissões, nos casos de impedimentos, destituição ou renúncia, será apenas para completar o biênio do mandato.

## Seção II

### Das Comissões Permanentes e Suas Competências

Art. 40 - As comissões permanentes tem por objetivos estudar os assuntos submetidos ao seu exame, manifestar sobre eles a sua opinião e preparar, por iniciativa própria ou indicação do Plenário, Projeto de Resolução ou Decreto Legislativo, atinente à sua especialidade.

Art. 41 - A eleição das comissões permanentes será feita por maioria simples, com votação nominal, em conjunto e ao mesmo tempo em que a eleição da mesa diretora.



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

Parágrafo Único - Será considerado eleito, em caso de empate o Vereador mais votado.

Art. 42 - As Comissões permanentes são as seguintes:

I - De Justiça e Redação;

II - De Finanças e Orçamento;

III - De Obras e Serviços Públicos;

IV - De Educação, Saúde, Agricultura, Assistência e Meio Ambiente.

Art. 43 - As Comissões permanentes serão constituídas pelo prazo de dois anos, permitida a reeleição de seus membros.

Parágrafo Único - A eleição para o primeiro e para o segundo biênio será realizada na mesma ocasião em que ocorrer a eleição da Mesa Diretora.

Art. 44 - As Comissões não poderão reunir-se no horário das sessões da Câmara, salvo para emitir parecer em matéria sujeita a tramitação de urgência, ocasião em que serão suspensas as sessões.

Art. 45 - As Comissões somente deliberarão com a presença da maioria de seus membros.

Art. 46 - Compete à Comissão de Justiça e Redação manifestar-se sobre todos os assuntos submetidos à sua apreciação por imposição regimental ou por deliberação do Plenário, pronunciando-se sobre os aspectos constitucional, legal, gramatical e lógico.

§ 1º - É obrigatória a audiência da Comissão de Justiça e Redação sobre todos os processos que tramitarem na Câmara, ressalvados os que, explicitamente, tiverem outro destino por este Regimento.

§ 2º - Concluído a Comissão de Justiça e Redação pela ilegalidade ou inconstitucionalidade de um Projeto, deve o parecer ir a Plenário para ser discutido, e somente quando rejeitado o parecer prosseguirá o processo a sua tramitação.

Art. 47 - Compete à Comissão de Finanças e Orçamento emitir parecer sobre todos os assuntos de caráter financeiro, e especialmente sobre:

I - A proposta orçamentária, opinando sobre as emendas apresentadas;

II - A apresentação de Contas do Município;

III - As proposições referentes à matéria tributária, abertura de crédito e empréstimos públicos, e às que, direta ou indiretamente, alterem a receita ou a despesa do Município, acarretem responsabilidade ao erário municipal ou interessem ao crédito público;

IV - Os balancetes e balanços da Prefeitura;

V - As proposições que fixem os vencimentos do funcionalismo, subsídios e representação do Prefeito, subsídio dos Vereadores, quando for o caso, e representação do Vice-Presidente.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

§ 1º - Compete ainda à Comissão de Finanças e Orçamento apresentar, no segundo trimestre do último ano de cada legislatura, e sempre antes das eleições, Projeto de Decreto Legislativo fixando a remuneração do Prefeito e a representação do Vice-Prefeito, e Projeto de Resolução fixando o subsídio dos Vereadores, quando for o caso.

§ 2º - É obrigatório o parecer da Comissão de Finanças e Orçamento sobre as matérias citadas nos incisos deste artigo, não podendo ser submetidas a discussão e votação do Plenário sem parecer da Comissão, ressalvado o disposto no art. 181, § 6º.

Art. 48 - Compete à Comissão de Obras e Serviço Público opinar sobre todos os processos atinentes à realização de obras e execução de serviços pelo Município, autarquias e entidades paraestatais, concessionárias de serviços públicos de âmbito municipal, bem como opinar sobre processos referentes a assuntos ligados à indústria, comércio.

Parágrafo Único – À Comissão de Obras e Serviços Públicos, compete também fiscalizar a execução do Plano de Desenvolvimento do Município.

Art. 49 - Compete à Comissão de Educação, Saúde, Agricultura, Assistência e Meio Ambiente emitir parecer sobre os processos referentes à educação, ensino, artes, patrimônio histórico, esportes, higiene e saúde pública, agricultura e pecuária, obras assistenciais, meio ambiente, principalmente no que concerne à sua defesa e prevenção, bem como sanções penais e administrativas a pessoa física ou jurídica, por atividades ou condutas lesivas ao meio ambiente e também utilização de áreas integrantes do patrimônio municipal em condições que assegurem a preservação do meio ambiente.

### **Seção III**

#### **Das Comissões Temporárias**

Art. 50 – As Comissões Temporárias poderão ser:

I – Especiais;

II – De inquérito;

III – De representação;

IV – Processante.

Art. 51 - As Comissões Especiais serão constituídas através de requerimento escrito e apresentado por qualquer Vereador, e no qual constará sua finalidade e prazo de duração cessando suas atividades quando concluídas as apurações ou expirado o prazo fixado.

§ 1º - As Comissões Especiais serão compostas de três membros, salvo expressa deliberação em contrário do Plenário.

§ 2º - Ao Presidente da Câmara caberá indicar os membros das Comissões Especiais assegurando-se, tanto quanto possível, a representação proporcional partidária.

### **Seção IV**

#### **Das Comissões de Inquérito**



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

Art. 52 - A Comissão de Inquérito terá por objeto apurar irregularidades administrativas do Executivo, da Mesa ou dos Vereadores, no desempenho de suas funções, mediante requerimento de um terço de seus membros.

§ 1º - As denúncias sobre irregularidades e a indicação das provas deverão constar de requerimento que solicitar sua constituição.

§ 2º - A Comissão terá o prazo de noventa dias, prorrogável por prazo igual ou superior, se necessário, mediante aprovação do Plenário, para exarar parecer sobre a denúncia e provas apresentadas.

§ 3º - Opinando a Comissão pela procedência, elaborará Projeto de Resolução sujeito a discussão e aprovação, sem que sejam ouvidas outras Comissões, salvo deliberação em contrário pelo Plenário.

§ 4º - O acusado será notificado nos termos da denúncia, assegurando-lhe o direito de ampla defesa.

§ 5º - A comissão tem o poder de examinar ou fazer cópias de todos os documentos municipais que julgar convenientes, ouvir testemunhas e solicitar, através do Presidente da Câmara, as informações necessárias.

§ 6º - Concluídas as investigações, será facultado ao acusado apresentar defesa escrita no prazo de quinze dias.

§ 7º - Opinando a Comissão pela improcedência da acusação, será votado preliminarmente o seu parecer.

§ 8º - Comprovada a existência de irregularidade, o Plenário decidirá sobre as procedências cabíveis no âmbito político-administrativo, através de resolução aprovada por dois terços dos Vereadores presentes.

§ 9º - Concluído o processo, independentemente do resultado das deliberações, o Presidente da Câmara deverá remeter cópia integral dos autos ao Ministério Público para apreciação.

## **Seção V**

### **Da Comissão Processante**

Art. 53 - A Comissão Processante terá por objeto apurar denúncia de infrações político-administrativas cometidas pelo Prefeito Municipal, definidas na Lei Orgânica, bem como de irregularidades cometidas por Vereador no exercício do mandato.

Art. 54 - A denúncia, escrita, assinada, poderá ser feita por qualquer cidadão, com a exposição dos fatos e a indicação das provas.

Art. 55 - Se o denunciante for Vereador, ficará impedido de votar sobre a denúncia e de integrar a Comissão Processante, e se for o Presidente da Câmara, passará a presidência ao substituto legal para os atos do processo.

Parágrafo Único - Será convocado suplente de Vereador impedido de votar, o qual não poderá integrar a Comissão Processante.



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

Art. 56 - De posse da denúncia, o Presidente da Câmara, na primeira sessão subsequente, determinará sua leitura e constituirá a Comissão Processante, formada por três vereadores, indicados pelo Plenário entre os desimpedidos, os quais elegerão, desde logo, o Presidente e o Relator.

Art. 57 - A Comissão, no prazo de cinco dias emitirá parecer, que será submetido ao Plenário, opinando pelo prosseguimento ou arquivamento da denúncia, podendo proceder às diligências que julgar necessárias.

§ 1º - Aprovado o parecer favorável ao prosseguimento do processo por dois terços da Câmara, o Presidente da Comissão determinará, desde logo, a abertura da instrução, notificando o denunciado com a remessa de cópia da denúncia e do parecer da comissão, para que no prazo de dez dias, apresente defesa escrita, indique as provas que pretende produzir e arrole as testemunhas, até o máximo de dez, para comprovar o alegado, caso ocorra acolhimento da denúncia.

§ 2º - Se estiver ausente do Município, a notificação far-se-á por Edital, publicado duas vezes no órgão oficial de imprensa, com intervalo de três dias, pelo menos, a partir da primeira publicação.

Art. 58 - Decorrido o prazo para defesa, independentemente da apresentação ou não desta, a Comissão Processante determinará as diligências requeridas, salvo as de natureza protelatória, além das que julgar convenientes, e realizará as audiências necessárias para o depoimento do denunciado e inquirição das testemunhas arroladas, podendo o denunciado participar pessoalmente através de advogado, de todos os atos do processo.

Art. 59 - Concluída a fase de instrução do processo, a Comissão proferirá, no prazo de cinco dias, parecer final sobre a procedência e a improcedência da acusação, e solicitará ao Presidente da Câmara a convocação de sessão para julgamento, bem como a prévia distribuição do parecer para os membros da Câmara.

Art. 60 - Na sessão de julgamento, serão lidos a denúncia, a defesa apresentada pelo denunciado, o parecer final da comissão e, a seguir, os vereadores que o desejarem poderão manifestar-se

verbalmente, pelo tempo máximo de dez minutos cada um, sendo que ao final o denunciado ou seu procurador terá o prazo máximo de duas horas para produzir defesa oral.

§ 1º - Terminada a defesa, processar-se-á a tantas votações nominais quantas forem as infrações articuladas na denúncia.

§ 2º - Concluído o julgamento, o Presidente da Câmara proclamará imediatamente o resultado, e fará lavrar ata que consigne a votação nominal sobre cada infração e, se houver condenação, expedirá o competente decreto legislativo de cassação de mandato do prefeito, ou, se o resultado da votação for absolutório o arquivamento do processo comunicando, em qualquer dos casos, o resultado à Justiça Eleitoral, ao Ministério Público e ao Tribunal de Contas.

Art. 61 - Salvo a notificação prevista no § 1º, do Artigo 57, as intimações dos atos do processo poderão ser feitas pelo correio, mediante correspondência remetida para o endereço do acusado ou escritório do seu advogado.

Art. 62 - Recebida a denúncia pelo Plenário, conforme dispõe o § 1º do Artigo 57, o Prefeito ou Vereador membro da Mesa ficará suspenso de suas funções no prazo de cento e oitenta dias e, se decorrido este prazo o julgamento não estiver concluído, cessará o afastamento, sem prejuízo do regular prosseguimento do processo.

## Seção VI



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

**Das Comissões de Representação**

Art. 63 - As Comissões de Representação serão constituídas para representar a Câmara em atos de caráter social, por designação da Mesa ou a requerimento de qualquer Vereador aprovado pelo Plenário.

Art. 64 - O Presidente designará uma comissão de Vereadores para receber e introduzir no Plenário, nos dias de sessão, os visitantes oficiais.

Parágrafo Único - Um Vereador, especialmente designado pelo Presidente, fará a saudação oficial aos visitantes, que poderá discursar para respondê-la.

**Seção VII**

**Do Presidente das Comissões**

Art. 65 - Compete aos Presidentes das Comissões:

- I - Determinar o dia da reunião da Comissão;
- II - Convocar reuniões extraordinárias;
- III - Presidir as reuniões e zelar pela ordem dos trabalhos;
- IV - Receber a matéria destinada a Comissão e designar-lhe relator;
- V - Zelar pela observância dos prazos cedidos à Comissão;
- VI - Representar a Comissão nas relações com a Mesa e o Plenário.

§ 1º - O Presidente da Comissão poderá funcionar como relator e terá sempre direito a voto.

§ 2º - Dos atos do Presidente da Comissão cabe, a qualquer membro, recurso ao Plenário.

§ 3º - O Presidente da Comissão será substituído, em suas ausências, faltas, impedimentos e licenças, pelo Secretário.

**Seção VIII**

**Dos Prazos e dos Pareceres das Comissões**

Art. 66 - Ao Presidente da Câmara compete, dentro do prazo improrrogável de três dias a contar da data de recebimento das proposições, encaminhá-las à Comissão competente para exarar parecer.

§ 1º - O prazo para Comissão exarar parecer será de quinze dias, a contar da data do recebimento da matéria pelo seu Presidente, salvo decisão em contrário do Plenário.

§ 2º - O Presidente da Comissão terá o prazo improrrogável de três dias para designar relator a contar da data do recebimento do processo.



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

§ 3º - O relator designado terá o prazo de seis dias para a apresentação de parecer, prorrogável pelo Presidente da Comissão por mais quarenta e oito horas.

§ 4º - Findo o prazo sem que o parecer seja apresentado, o Presidente da Comissão avocará processo e emitirá o parecer.

§ 5º - Findo o prazo sem que a Comissão designada tenha emitido o seu parecer, o Presidente da Câmara designará uma Comissão Especial de três membros para exarar parecer dentro do prazo improrrogável de dez dias.

§ 6º - Cabe ao Presidente da Comissão solicitar da Câmara prorrogação de prazo, para exarar parecer por iniciativa própria ou a pedido do relator.

§ 7º - Findo o prazo previsto no § 5º, a matéria será incluída na Ordem do Dia para deliberação, com ou sem parecer.

Art. 67 - Parecer é o pronunciamento da Comissão sobre qualquer matéria sujeita ao seu estudo.

Parágrafo Único – O parecer será escrito e constará de três partes:

I - Exposição da matéria em exame;

II - Conclusões do Relator, tanto quanto possível sintéticas, com sua opinião sobre conveniência da aprovação ou rejeição total ou parcial da matéria e, quando for o caso oferecendo-lhe substitutivo ou emenda;

III - decisão da Comissão, com a assinatura dos membros que votaram a favor ou contra.

Art. 68 - Sempre que o parecer da Comissão concluir pela rejeição da proposição, deverá o Plenário deliberar primeiro sobre o parecer antes de entrar na consideração do Projeto.

Art. 69 - O parecer da Comissão deverá ser assinado por todos os seus membros ou, pelo menos, pela maioria, devendo o voto vencido ser apresentado em separado, indicando restrição feita.

Art. 70 - Poderão as Comissões requisitar do Prefeito, por intermédio do Presidente da Câmara, e independentemente de votação e discussão, todas as informações que julgarem necessárias, e que se refiram às proposições entregues a sua apreciação.

Parágrafo Único - Sempre que a Comissão solicitar informações do Prefeito, fica interrompido o prazo a que se refere o Artigo 66, § 1º, até o recebimento das informações solicitadas.

Art. 71 - No exercício de suas atribuições, as Comissões poderão convocar pessoas interessadas, tomar depoimentos, solicitar informações e documentos, e proceder a todas as diligências que julgar necessárias ao esclarecimento do assunto.

Art. 72 - As Comissões da Câmara têm livre acesso às dependências, arquivos, livros e papeis das repartições municipais, mediante solicitação ao Prefeito, pelo Presidente da Câmara.

## CAPÍTULO VII

## DOS LÍDERES



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

Art. 73 – Líder é o porta-voz de uma representação partidária, e o intermediário autorizado entre ela e os órgãos da Câmara.

§ 1º - A maioria, a minoria, as representações partidárias com número de membros superior a um quinto da composição da Câmara terão líder.

§ 2º - A indicação do líder será feita em documentos subscrito pelos membros das representações majoritárias, ou partidos políticos, nos quinze dias que se seguirem à instalação do primeiro período legislativo anual.

Art. 74 – É da competência do líder, além de outras atribuições que lhe confere este Regimento a indicação dos representantes partidários nas Comissões da Câmara.

Parágrafo Único - Ausente ou impedido o líder, suas atribuições serão exercidas por outro membro indicado pela bancada de sua representação partidária.

## **CAPITULO VIII**

### **DA SECRETARIA E DA CONTADORIA**

Art. 75 - Os serviços administrativos da Câmara far-se-ão através de sua Secretaria, observadas as formas legais pertinentes e regulamento próprio, editado pelo presidente.

Art. 76 - Compete ao Presidente, de conformidade com a legislação vigente, a nomeação, exoneração e demais atos administrativos referentes ao funcionalismo da Câmara.

Parágrafo Único - Os projetos de resolução que modifiquem os serviços da secretaria ou as condições e vencimentos de seu pessoal são de iniciativa da Mesa.

Art. 77 - A Câmara somente poderá admitir servidores mediante concurso público de provas e títulos, após a criação dos cargos respectivos através de resolução, aprovada pela maioria absoluta de seus membros, salvo nos casos previstos na Constituição Federal.

Art. 78 - As determinações do Presidente ao funcionalismo da Câmara serão expedidas através de Portarias.

Art. 79 - Os atos administrativos de competência da Mesa e da Presidência serão expedidos com observância das seguintes normas:

I - Ato da Mesa, numerado em ordem cronológica, nos seguintes casos:

- 1) Abertura de sindicância e processos administrativos e aplicação de penalidades;
- 2) Outros casos, como tais definidos em lei ou resolução.

II - Portaria expedida pela Presidência, numerada em ordem cronológica, nos seguintes casos:

- 1) Provimento e vacância dos cargos da secretaria, bem como, promoção, comissionamento, concessão de gratificação e licenças, disponibilidade e aposentadoria de seus servidores nos termos da lei;
- 2) Elaboração e expedição da discriminação analítica das dotações orçamentárias da Câmara, bem como a alteração, quando necessário;



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

- 3) Suplementação das dotações do orçamento da Câmara, observando o limite da autorização constante da Lei orçamentária, desde que os recursos para sua cobertura sejam provenientes da anulação total ou parcial de suas dotações orçamentárias;
- 4) Regulamentação dos serviços administrativos;
- 5) Nomeação de comissões especiais, de inquérito e de representação;
- 6) Assuntos de caráter financeiro;
- 7) Designação de substitutos nas comissões;
- 8) Remoção, readmissão, férias e abonos de faltas dos servidores da Câmara;
- 9) Outros casos determinados em lei ou resolução.

Parágrafo Único - A numeração dos Atos da Mesa e da Presidência obedecerá ao período da respectiva Sessão Legislativa.

Art. 80 - A Secretaria, mediante autorização do Presidente, fornecerá a qualquer munícipe que tenha legítimo interesse, no prazo de quinze dias, certidões de atos, contratos e decisões, sob pena de responsabilidade da autoridade ou servidor que negar ou retardar a sua expedição.

Parágrafo Único - As requisições judiciais serão atendidas no mesmo prazo, se outro não for fixado pelo juiz.

Art. 81 - A Secretaria Administrativa terá os livros e fichas necessários aos seus serviços, e especialmente os de:

I - Declaração de bens;

II - Atas das Sessões da Câmara;

III - Registro de Leis, Decretos Legislativos, Resoluções, Atos da Mesa e da Presidência, Portarias e Processos;

IV - Protocolo.

Art. 82 - Os livros serão abertos, rubricados e encerrados pelo Presidente da Câmara, ou funcionário designado para tal fim.

Parágrafo Único - Os livros porventura adotados nos serviços da Secretaria poderão ser substituídos por fichas ou outro sistema, convenientemente autenticados.

Art. 83 - As atividades da Secretaria e atribuições relativas aos servidores serão definidas mediante normas específicas.

Art. 84 - As atividades relativas à contadoria da Câmara serão fixadas mediante resolução, sem prejuízo do que estabelece o Plano de Carreira dos Servidores e a legislação pertinente.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

Parágrafo Único - Nos processos que envolver matéria de natureza financeira, mediante solicitação das Comissões, deverão ser prestadas informações ou esclarecimentos pelo contador.

**TÍTULO III**

**DOS VEREADORES**

**CAPÍTULO I**

**DO EXERCÍCIO DO MANDATO**

Art. 85 - Os vereadores são agentes políticos investidos de mandato eletivo municipal, para uma legislatura de quatro anos, pelo sistema partidário e de representação proporcional, por voto secreto e direto.

Art. 86 - Compete ao Vereador:

I - Participar de todas as discussões e deliberações do Plenário;

II - Votar na eleição da Mesa e das Comissões Permanentes;

III - Apresentar proposições que visem ao interesse coletivo;

IV - Concorrer aos cargos da Mesa e das Comissões;

V - Usar da palavra em defesa das proposições submetidas à deliberação do Plenário, que visem ao interesse do Município, ou em oposição às que julgar prejudicadas ao interesse público.

Art. 87 - São obrigações e deveres do Vereador:

I - Desincompatibilizar-se e declarar seus bens no início e término do mandato;

II - Exercer as atribuições enumeradas no artigo anterior;

III - Portar-se em Plenário com respeito, não conversando em tom que perturbe os trabalhos;

IV - Desempenhar bem os cargos para os quais foi eleito ou designado;

V - Residir no território do Município, salvo autorização expressa do Plenário em casos excepcionais;

VI - Obedecer às normas regimentais e tratar com respeito a Mesa e os demais membros da Câmara;

VII - Votar nas proposições submetidas à deliberação da Câmara, salvo quando as matérias versarem sobre assuntos de seu interesse pessoal ou de parentes até o terceiro grau civil, podendo, no entanto, tomar parte das discussões;

VIII - Comparecer decentemente trajado às sessões, na hora determinada.

Parágrafo Único - Será nula a votação em que haja votado Vereador impedido nos termos do inciso VII.

Art. 88 - É vedado ao Vereador:



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

I - Desde a expedição do diploma:

a) Firmar ou manter contrato com Município, com suas autarquias, fundações, empresas públicas, sociedade de economia mista ou com suas empresas concessionárias de serviços públicos, salvo quando o contrato obedecer a cláusulas uniformes;

b) Aceitar cargo, emprego ou função no âmbito da Administração Pública direta ou indireta municipal, salvo mediante aprovação em concurso público.

II - Desde a posse:

a) Ocupar cargo, emprego ou função na administração pública direta ou indireta do Município, de que seja exonerável "ad nutum", salvo o cargo de Secretário Municipal, desde que se licencie do mandato;

b) Exercer outro cargo eletivo federal, estadual ou municipal;

c) Ser proprietário, controlador ou diretor de empresa que goza de favor decorrente de contrato com pessoa jurídica de direito público do Município, ou nela exercer função remunerada;

d) Patrocinar causas junto ao Município, em que sejam interessadas quaisquer das entidades a que se refere o inciso I, "a".

Art. 89 - Os vereadores são invioláveis no exercício do mandato e na circunscrição do Município por suas opiniões, palavras e votos.

Art. 90 - Se qualquer vereador cometer, dentro do recinto da Câmara, excesso que deva ser reprimido, o Presidente conhecerá do fato e tomará as seguintes providências, conforme a gravidade:

I - Advertência pessoal;

II - Advertência em plenário;

III - Cassação da palavra;

IV - Determinação para retirar-se do plenário;

V - Convocação de Sessão para Câmara deliberar a respeito;

VI - Proposta de cassação do mandato.

## **CAPÍTULO II**

### **DA LICENÇA**

Art. 91 - O Vereador poderá licenciar-se:

I - Por motivo de doença;

II - Para tratar, sem remuneração, de interesse particular desde que o afastamento não ultrapasse cento e vinte dias por sessão legislativa;



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

III - Para desempenhar missões temporárias de caráter cultural ou de interesse do Município.

§ 1º - Não perderá o mandato, considerando-se automaticamente licenciado, o Vereador investido no cargo de Secretário Municipal, conforme previsto no Artigo 88, II, "a".

§ 2º - Ao Vereador licenciado nos termos dos incisos I e III, a Câmara poderá determinar o pagamento, no valor que estabelecer e na forma que especificar, de auxílio-doença ou de auxílio-especial.

§ 3º - O auxílio de que trata o parágrafo anterior poderá ser fixado no curso da legislatura, e não será computado para efeito de cálculo da remuneração dos Vereadores.

§ 4º - A licença para tratar de interesse particular não será inferior a trinta dias, e o Vereador não poderá reassumir o exercício do mandato antes do seu término.

§ 5º - Independentemente de requerimento, considerar-se-á como licença, com remuneração, o não comparecimento às reuniões de Vereador privado, temporariamente, de sua liberdade, em virtude de processo criminal em curso.

§ 6º - Na hipótese do § 1º, o Vereador poderá optar pela remuneração do mandato.

Art. 92 - Dar-se-á a convocação do suplente de Vereador nos casos de vaga ou de licença superior a noventa dias.

§ 1º - O suplente convocado deverá tomar posse no prazo de quinze dias contados da data de convocação, salvo motivo justo aceito pela Câmara, quando se prorrogará o prazo.

§ 2º - Enquanto a vaga a que se refere o parágrafo anterior não for preenchida, calcular-se-á o quórum em função dos Vereadores remanescentes.

§ 3º - A recusa do suplente em assumir a substituição, sem motivo justo aceito pela Câmara, importa em renúncia tácita do mandato, devendo o Presidente, após o decurso do prazo de trinta dias, declarar extinto o mandato e convocar o suplente seguinte.

### **CAPÍTULO III**

#### **DA REMUNERAÇÃO**

Art. 93 - O subsídio dos Vereadores será fixado por Lei de iniciativa da Câmara, na razão de, no máximo, setenta e cinco por cento daquele estabelecido, em espécie, para os Deputados Estaduais, observando o que dispõe os Artigos 39, parágrafo 4º, 57, parágrafo 7º, 105, II, 153, III e 153, parágrafo 2º, I, da Constituição Federal, e o total da despesa não poderá ultrapassar o montante de cinco por cento da receita do Município.

Parágrafo Único - O Vereador que faltar injustificadamente à Sessão da Câmara, terá desconto do valor de seu subsídio o valor correspondente à Sessão, o qual será apurado mediante a divisão do valor do subsídio pelo número de sessões do mês correspondente, ou o valor fixado, em caso de Sessão Extraordinária.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

Art. 94 - O subsídio do Vereador que exerce o Cargo de Presidente da Câmara terá acréscimo de até 35% (trinta e cinco por cento) em relação ao valor fixado, na forma da legislação específica. **(REVOGADO)**

**CAPÍTULO IV**

**DA EXTINÇÃO DO MANDATO**

Art. 95 - A extinção do mandato verificar-se-á quando:

I - Ocorrer falecimento, renúncia por escrito, cassação dos direitos políticos ou condenação por crime funcional ou eleitoral;

II - Deixar de tomar posse, sem motivo justo aceito pela Câmara, dentro do prazo estabelecido no art. 4º;

III - Que deixar de comparecer, em cada Sessão Legislativa anual, à quinta parte das sessões ordinárias da Câmara, salvo doença comprovada, licença ou missão autorizada pela edilidade;

IV - Que fixar residência fora do município, salvo quando aprovado pela Câmara por dois terços de seus membros;

V - Que perder ou tiver suspensos os direitos políticos.

§ 1º - Considera-se incompatível com o decoro parlamentar o abuso das prerrogativas asseguradas ao Vereador, e a percepção de vantagens ilícitas ou imorais.

§ 2º - Nos casos dos incisos I e III e § 1º a perda do mandato será declarada pela Câmara por voto secreto da maioria absoluta, mediante provocação da Mesa ou do partido político representado na Câmara, assegurada ampla defesa.

§ 3º - A perda do mandato torna-se efetiva a partir da publicação da Resolução de cassação do mandato, e o Presidente convocará o suplente para tomar posse, observado o disposto no Artigo 92.

Art. 96 - O processo de cassação de mandato de Vereador observará, no que couber, os dispostos nos Artigos 52 a 62.

**CAPÍTULO VI**

**DA SUSPENSÃO DO EXERCÍCIO**

Art. 97 - Dar-se-á a suspensão do exercício do mandato de Vereador:

I - Por iniciativa civil absoluta, julgada por sentença de interdição;

II - Por condenação criminal que impuser pena de privação de liberdade, e enquanto durarem seus efeitos.

Art. 98 - A substituição do titular suspenso do exercício do mandato pelo respectivo suplente dar-se-á até o final da suspensão.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

**TÍTULO VI**

**DO PREFEITO E DO VICE-PREFEITO**

**CAPÍTULO I**

**DA POSSE**

Art. 99 - O Prefeito e o Vice-Prefeito, na sessão solene de instalação da Câmara, chamados nominalmente, prestarão o compromisso previsto no Artigo 4º, § 2º, e tomarão posse em seguida a dos Vereadores.

§ 1º - O Prefeito e o Vice-Prefeito farão declaração de seus bens, observadas as disposições contidas no Artigo 5º.

§ 2º - No ato da posse, o Prefeito deverá desincompatibilizar-se, caso esteja nas situações previstas no Artigo 37, II da Lei Orgânica Municipal.

**CAPÍTULO II**

**DAS LICENÇAS E DAS FÉRIAS**

Art. 100 - A licença do cargo de Prefeito será concedida pela Câmara, mediante solicitação do Chefe do Executivo.

Parágrafo Único - A licença será concedida ao Prefeito nos seguintes casos, sem prejuízo de percepção da remuneração.

I - Para afastar-se do Município por prazo superior a quinze dias consecutivos;

II - Por motivo de doença devidamente comprovada;

III - A serviço ou em missão de representação do Município.

Art. 101 - O Prefeito solicitará autorização à Câmara para usufruir férias, após cada ano de efetivo exercício no cargo, pelo período de trinta dias consecutivos, sem prejuízo de remuneração.

**CAPÍTULO III**

**DA CASSAÇÃO DO MANDATO DO PREFEITO**

Art. 102 - O processo de cassação do mandato do Prefeito, por infrações político-administrativas, obedecerá, o procedimento estabelecido nos Artigos 52 a 60 e, subsidiariamente as disposições do Código de Processo Penal.

**TÍTULO V**

**DAS SESSÕES**

**CAPÍTULO I**



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

**DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 103 - As Sessões da Câmara são Ordinárias, Extraordinárias ou Solenes.

Art. 104 - A Câmara reunir-se-á anualmente, na sede do Município, de 1º de fevereiro a 31 de dezembro.

Parágrafo Único - A Sessão Legislativa não será interrompida sem aprovação do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias, do Orçamento Municipal, ou ainda sem a conclusão dos processos de cassação de mandato de Vereador ou Prefeito, quando em tramitação na Câmara.

Art. 105 - As Sessões da Câmara, exceto as solenes, somente poderão ser abertas com presença de, no mínimo, dois terços de seus membros.

§ 1º - Considerar-se-á presente à sessão o vereador que assinar o livro de presença até o início da Ordem do Dia, e participar dos trabalhos do Plenário e das votações.

§ 2º - Não se verificando o quórum regimental, o Presidente aguardará cinco minutos, antes de declarar encerrada a sessão.

Art. 106 - Excetuadas as solenes, as sessões terão a duração máxima de três horas, podendo ser prorrogada por tempo determinado nunca superior a uma hora, por iniciativa do Presidente ou a pedido verbal de qualquer Vereador, aprovado pelo Plenário.

Art. 107 - Durante as Sessões, somente os vereadores poderão permanecer no recinto do Plenário.

Parágrafo Único - A convite da Presidência, por iniciativa própria ou sugestão de Vereador, poderão assistir aos trabalhos no recinto do Plenário autoridades públicas, personalidades homenageadas e representantes da imprensa, que terão lugar reservado para esse fim.

Art. 108 - Todo cidadão, mediante prévia inscrição na Secretaria da Câmara e apresentação do tema de seu pronunciamento, poderá usar o espaço reservado à Tribuna Livre, nos termos do Artigo 112.

Art. 109 - Havendo autoridades presentes à Sessão que desejarem fazer o uso da Tribuna, o Presidente dará a palavra para que se pronunciem no prazo de trinta minutos independentemente de estarem inscritos ou não.

Parágrafo Único - O prazo determinado neste artigo poderá ser prorrogado por mais quinze minutos por deliberação do Plenário em votação simbólica.

**CAPÍTULO II**

**DAS SESSÕES ORDINÁRIAS**

Art. 110 - As Sessões Ordinárias serão realizadas de quinze em quinze dias às terças-feiras com início às 19:00 horas, obedecidos os termos do Artigo 39 da Lei Orgânica Municipal.

Art. 111 - As sessões ordinárias compõem-se de quatro partes, a saber:

I - Expediente;

II - Tribuna Livre;



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

III - Hora dos Oradores Inscritos;

IV - Ordem do Dia.

**Seção I**

**Da Tribuna Livre**

Art. 112 - Após a abertura da sessão e verificação de presença pelo Secretário, o Presidente passará a palavra aos cidadãos inscritos na Tribuna Livre, para dela fazerem uso pelo prazo máximo de 10 (dez) minutos, para apresentação de temas que versem sobre a matéria de interesse público.

§ 1º - Em cada sessão, no máximo dois oradores poderão usar a Tribuna Livre, ambos pelo prazo de 10 (dez) minutos cada, prorrogáveis a critério do Presidente.

§ 2º - Cada cidadão poderá usar a Tribuna Livre, de forma consecutiva, somente por duas vezes.

§ 3º - Mediante autorização do Presidente, os Vereadores poderão solicitar aparte ao orador, ficando facultado a este o direito de concedê-lo ou não.

§ 4º - O orador da Tribuna Livre, mediante autorização do Presidente, só poderá solicitar aparte ao Vereador que em seu pronunciamento referir-se ao orador e ao assunto que o mesmo discorreu na Tribuna Livre, ficando facultado ao Vereador aparteado, o direito de concedê-lo ou não o aparte solicitado.

§ 5º - O pronunciamento feito pelo orador da Tribuna Livre será gravado e constatado em ata de forma sucinta.

Art. 113 - O Presidente da Câmara deverá advertir o Orador que afastar-se do tema proposto ou que usar de expressões ofensivas ou insultuosas contra os poderes constituídos ou seus membros, cassando - lhe a palavra em caso de reincidência.

**Seção II**

**Do Expediente**

Art.114 – O Expediente terá a duração improrrogável de uma hora, contada a partir do início da Sessão ou término do uso da Tribuna Livre, se houver, e destina-se à aprovação da Ata da Sessão anterior, à leitura resumida de matérias oriundas do Executivo e de outras origens, das proposições dos Vereadores e pronunciamentos.

Art.115 – Aprovada a ata, o Presidente determinará ao Secretário a leitura das matérias do Expediente, obedecendo a seguinte ordem:

I – Expediente recebido do Prefeito;

II – Expediente recebido de diversos;

III – Expediente apresentado pelos Vereadores.

Parágrafo Único – Na leitura das proposições, obedecer-se-á a seguinte forma:



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

- I - Projetos de Lei;
- II - Projetos de Decretos Legislativos;
- III - Projetos de Resolução;
- IV - Requerimentos em regime de urgência;
- V - Requerimentos comuns;
- VI - Indicações;
- VII - Recursos;
- VIII - Moções.

Art. 116 - Após o encerramento da leitura do Expediente caso não haja cidadãos inscritos na Tribuna Livre, o Presidente passará a palavra aos vereadores inscritos em livro próprio, por prazo de quinze minutos para tratarem de qualquer assunto de interesse público.

§ 1º- Ao Orador que for interrompido pelo final da hora do Expediente, será assegurado o direito ao uso da palavra em primeiro lugar na Sessão seguinte, para completar o tempo que lhe foi concedido.

§ 2º- As inscrições dos Oradores para o Expediente serão feitas em livro próprio, na reunião que antecede à Sessão, com sorteio da ordem dos inscritos.

§ 3º- O Vereador que, inscrito para falar, não se achar presente na hora em que lhe for dada a palavra, perderá a vez e só poderá ser de novo inscrito em último lugar na lista organizada.

### **Seção III**

#### **Da Ordem do Dia**

Art. 117 - Findo do Expediente, tratar-se á da matéria destinada à Ordem do Dia.

Art.118 - Nenhuma Proposição poderá ser posta em discussão sem que tenha sido incluída na Ordem do Dia, com antecedência mínima de vinte e quatro horas do início da sessão.

Art.119 - O Secretário procederá à leitura das matérias que se tenham de discutir e votar, podendo a leitura ser dispensada a requerimento de qualquer Vereador, aprovado pelo Plenário.

Art.120 - A organização da pauta da Ordem do Dia obedecerá a seguinte classificação:

- I - Projetos de Lei de iniciativa do Prefeito, para os quais tenha sido solicitada com urgência;
- II - Vetos;
- III - Requerimentos apresentados nas Sessões anteriores ou na própria Sessão, em regime de urgência;
- IV - Projetos de Leis de iniciativa do Prefeito, sem solicitação de urgência;



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

V - Projetos de Leis de iniciativa da Câmara e de Resolução;

VI - Recursos;

VII - Moções;

VIII - Requerimentos apresentados nas Sessões anteriores ou na própria Sessão, sem pedido de urgência.

Art.121 - A disposição da matéria na Ordem do Dia só poderá ser interrompida ou alterada por motivo de urgência especial, adiamento ou pedido de vistas, mediante requerimento apresentado no início da Ordem do Dia e aprovado pelo Plenário.

Art.122 - Não havendo mais matéria sujeita à deliberação do Plenário na Ordem do Dia, o Presidente facultará o uso da palavra aos Vereadores, pelo prazo de 03 (três) minutos para cada um, para Explicação Pessoal.

Art.123 - A Explicação Pessoal é destinada à manifestação de Vereadores sobre atitudes pessoais, assumidas durante a Sessão ou no exercício do Mandato.

Parágrafo Único- Não poderá o orador desviar-se da finalidade da Explicação Pessoal, nem ser apartado. Em caso de infração, o orador será advertido pelo Presidente e, na reincidência, terá a palavra cassada.

Art.124 - Não havendo mais oradores para falar em Explicação Pessoal, o Presidente declarará encerrada a Sessão.

### **CAPÍTULO III**

#### **DAS SESSÕES EXTRAORDINÁRIAS**

Art.125 - A Câmara poderá reunir-se extraordinariamente, desde que convocada:

a) Pelo Prefeito, em caso de urgência ou quando o interesse público exigir;

b) Pelo Presidente ou a requerimento da maioria dos membros da Câmara, em caso de urgência ou de interesse público relevante.

§ 1º- Na Sessão Extraordinária, a Câmara Municipal somente deliberará sobre a matéria para a qual foi convocada.

§ 2º - As Sessões Extraordinárias poderão ser realizadas em qualquer dia e hora, inclusive nos domingos e feriados.

Art.126 - As Sessões Extraordinárias serão convocadas com antecedência mínima de três dias.

Parágrafo Único - A convocação será levada ao conhecimento dos Vereadores pelo Presidente da Câmara, através de comunicação pessoal via telefone, meio eletrônico (e-mail ou watts app) ou ainda edital afixado no recinto da Câmara.

Art.127- Em caso de urgência ou de interesse público relevante, a convocação poderá ser inclusive relativa a todo o período de recesso.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

**CAPÍTULO IV**

**DAS SESSÕES SOLENES**

Art.128 - As Sessões Solenes serão convocadas pelo Presidente ou por deliberação do Plenário, para fim específico que lhes dor determinado, inclusive para solenidades Cívicas e Oficiais.

1º - As Sessões poderão ser realizadas fora do recinto da Câmara, e não haverá Expediente e Ordem do Dia, sendo inclusive dispensada a leitura da Ata e a verificação de presença.

2º- Nas Sessões Solenes não haverá tempo determinado para o encerramento.

3º - Será elaborado, previamente e com ampla divulgação, o programa a ser obedecido na Sessão Solene, podendo, inclusive, fazer uso da palavra autoridades, homenageados e representantes de classe e entidades ou instituições regulamente constituídas, a critério do Presidente da Câmara.

**CAPITULO V**

Art.129 - Das Sessões da Câmara lavrar-se-ão Atas, com sumário do que durante elas houver ocorrido, a fim de serem submetidas à votação do Plenário, devendo consignar obrigatoriamente:

I – A data e o local da Sessão;

II - Os nomes dos membros que compareceram e dos que não se fizeram presentes, com ou sem justificativas;

III - Referências sucintas dos relatórios lidos e dos debates;

IV – Relação da matéria distribuída.

§ 1º - Aprovada a ata anterior será assinada pelo Presidente, seguido de todos os Vereadores que estiverem presentes à mesma.

§ 2º - Cada Vereador poderá falar uma vez sobre a ata, para pedir sua retificação ou impugná-la.

§ 3º - Feita a impugnação, será lavrada nova ata, aprovada a retificação, será a mesma incluída na ata da Sessão em que ocorrer sua votação.

§ 4º - A ata da última Sessão de cada legislatura será redigida e submetida à aprovação do Plenário, com qualquer número, antes de encerrar-se a Sessão.

§ 5º - As proposições e documentos apresentados às Sessões serão somente indicados com declaração do objeto a que se referirem, salvo requerimento de transcrição integral, aprovado pela Câmara.

§ 6º - A transcrição de justificativa de voto deverá ser requerida ao Presidente.

**TÍTULO VI**

**DAS PROPOSIÇÕES**

**CAPÍTULO I**



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

**DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 130 – Proposição é toda matéria sujeita à deliberação do Plenário.

Art.131 – As proposições poderão consistir em:

I - Projeto de Lei;

II - Projeto de Decreto Legislativo;

III - Projeto de Resolução;

IV – Requerimento;

V – Indicação;

VI – Moção;

VII – Representação;

VIII - Substitutivos;

IX - Emenda;

X - Subemenda;

XI - Parecer;

XII - Recurso.

Art.132 - A Mesa deixará de aceitar qualquer proposição:

I – Que versar sobre assunto alheio à competência da Câmara;

II – Que delegue a outro poder e atribuições privativas do Legislativo;

III – Que, aludindo a Lei, Decreto, Regulamento ou qualquer outro dispositivo legal, não se faça acompanhar de sua transcrição ou seja redigida de modo que não se saiba, à simples leitura, qual a providência objetivada;

IV - Que, fazendo menção a cláusula de contratos ou de concessões, não a transcreva por extenso;

V - Que, apresentada por qualquer vereador, verse sobre assunto de competência exclusiva do Prefeito;

VI – Que seja apresentada por vereador ausente à Sessão;

VII - Que seja anti-regimental;

VIII - Que tenha sido rejeitada e novamente apresentada, exceto nos casos previstos no Artigo 214.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

Parágrafo Único - Da decisão da Mesa caberá recurso ao Plenário, que deverá ser apresentado pelo autor e encaminhado à Comissão de Justiça e Redação, cujo parecer será incluído na Ordem do Dia e apreciado pelo Plenário.

Art.133 - Considerar-se à autor da proposição, para efeitos regimentais, o seu primeiro signatário.

§ 1º - As assinaturas que se seguem à do autor serão consideradas de apoio, implicando na concordância dos signatários com mérito da proposição subscrita.

§ 2º - As assinaturas de apoio não poderão ser retiradas após a entrega da proposição a Mesa.

Art.134 - Quando, por extravio ou retenção indevida, não for possível o andamento de qualquer proposição, vencidos os prazos regimentais, a Mesa fará reconstituir o respectivo processo pelos meios ao seu alcance, e providenciará a sua tramitação.

Art.135 – O autor poderá solicitar, em qualquer fase da elaboração legislativa a retirada de sua proposição.

§ 1º - Se a matéria ainda não recebeu parecer favorável das comissões nem foi submetida à deliberação do Plenário, compete ao Presidente deferir o pedido.

§ 2º - Se a matéria já recebeu parecer favorável das comissões ou já tiver sido submetida ao Plenário, a este compete a decisão.

Art. 136 - No final de cada Sessão Legislativa, a Mesa ordenará o arquivamento de todas as proposições apresentadas e que não foram objeto de deliberação, salvo aquelas que foram relacionadas para apreciação no período de recesso, em convocação extraordinária.

Parágrafo Único- Cabe a qualquer Vereador, mediante requerimento dirigido ao Presidente, solicitar o desarquivamento do projeto e o reinício da tramitação regimental não prevalecendo pareceres, emendas e substitutivos.

## **CAPÍTULO II**

### **DOS PROJETOS DE LEIS, DE DECRETOS LEGISLATIVOS E DE RESOLUÇÕES**

Art.137 - A Câmara Municipal exerce a função legislativa por via de Projetos de Lei, de Decreto Legislativo e de Resolução.

Art.138 - Toda a matéria legislativa de competência da Câmara, com Sanção do Prefeito será objeto de Projeto de Lei. Todas as deliberações privativas da Câmara, tomadas em Plenário, terão forma de Decreto Legislativo ou Resolução.

Art.139 - A iniciativa do Projeto de Lei cabe ao Prefeito, à Mesa, ao Vereador, às Comissões da Câmara e aos cidadãos do Município, observado o disposto no Artigo 44 da Lei Orgânica.

Art.140 – A iniciativa de projeto de decreto legislativo ou de resolução cabe à Mesa, ao Vereador e às Comissões da Câmara.

Art.141 - São de iniciativa exclusiva do Prefeito as Leis que dispõe sobre:



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

I – Criação, transformação ou extinção de cargo, funções ou empregos públicos na administração direta e autarquias, ou aumento de sal remuneração;

II – Criação, estruturação e atribuições das secretarias ou departamentos equivalentes e órgãos da administração pública;

III – Matéria orçamentária, e a que autorize a abertura de créditos ou conceda auxílios prêmios ou subvenções.

Parágrafo Único - Não será admitida a proposição de emendas ou substitutivos que impliquem aumento de despesa prevista nos projetos de iniciativa exclusiva do Prefeito Municipal, ressalvado o disposto no Artigo 82, §2º e 3º da Lei Orgânica Municipal.

Art.142 - É de competência exclusiva da Mesa da Câmara Municipal a iniciativa das leis ou resoluções que dispõe sobre:

I - Autorização para a abertura de créditos suplementares ou especiais, através de aproveitamento total ou parcial das consignações orçamentárias da Câmara Municipal;

II - Organização dos serviços administrativos da Câmara, criação, transformação ou extinção dos seus cargos, empregos e funções, e fixação da respectiva remuneração.

Parágrafo Único – Nos projetos de competência exclusiva da Mesa da Câmara não serão admitidas emendas que aumentem a despesa prevista, ressalvado o disposto no inciso II, e assinadas pela maioria absoluta dos membros da Câmara.

Art. 143 - O Decreto Legislativo destina-se a regular matéria que exceda os limites de economia interna da Câmara, tais como:

I – Autorização ao Prefeito Municipal para se ausentar do Município ou se afastar do cargo por mais de quinze dias;

II – Fixação da remuneração do Prefeito e Vice-Prefeito;

III – Deliberação da Câmara sobre solicitação oriunda do Tribunal de Contas do Estado nos termos do Artigo 71 §1º da Constituição Estadual;

IV – Cassação e declaração de extinção do mandato do Prefeito Municipal.

Art.144 – A Resolução destina-se a regular matérias de interesse exclusivo da Câmara Municipal, tais como:

I – Fixação e remuneração de Vereadores;

II - Concessão de licença de Vereador;

III - Perda de mandato de Vereador, nos termos da Lei;

IV – Qualquer matéria de natureza regimental;

V - Estruturação dos serviços administrativos;



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

- VI – Criação ou extinção de cargos e funções públicas do seu serviço e fixação das respectivas remunerações;
- VII – Convocação de funcionários municipais para prestar informações sobre matéria de sua competência.

**CAPÍTULO III**

**DOS PROJETOS DE CIDADANIA HONORÁRIA**

Art.145 - Os projetos concedendo títulos de cidadania honorária dependerão do voto favorável de dois terços dos membros da Câmara Municipal.

Art.146 - A entrega do título será feita em Sessão Solene da Câmara.

**CAPITULO IV**

**DOS REQUERIMENTOS**

Art.147 - Requerimento é todo pedido verbal ou escrito, feito ao Presidente da Câmara ou por seu intermediário, sobre qualquer assunto, por Vereador ou Comissão.

Parágrafo Único – Quanto à competência para decidi-los, os requerimentos são de duas espécies:

I – Sujeitos apenas ao despacho do Presidente;

II – Sujeitos à deliberação do Plenário.

Art.148 - São verbais e da alçada do Presidente os requerimentos que solicitem:

I – A palavra ou desistência dela;

II - A posse de Vereador ou suplente;

III - Permissão para falar sentado;

IV - Retificação da Ata;

V - Verificação do Voto;

VI - Inserção de declaração de Voto em Ata;

VII - Votos de pesar por falecimento;

VIII - A interrupção da Sessão para receber personalidades;

IX - Verificação de presença;

X - Justificativa do Voto.

Art.149 - São escritos e de alçada do Presidente os requerimentos que solicitem:



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

I - Renúncia dos membros da Mesa;

II - Audiência de Comissão, quando apresentado por outro;

III - Designação de Comissão Especial, para relatar parecer no caso previsto no Artigo 66 § 6º, retirada, pelo autor, de requerimento ainda não submetido à apreciação do Plenário;

IV - Informações, em caráter oficial, sobre os atos da Mesa ou da Câmara.

Art.150 - Dependerão de deliberação do Plenário, serão verbais e votados sem precederem de discussão e sem encaminhamento de votação, os requerimentos que solicitem:

I - Prorrogação do horário da Sessão de acordo com o Artigo 107;

II - Destaque de matéria para votação;

III - Encerramento de discussão, nos termos do Artigo 183.

Art.151 - Dependerão de deliberação do Plenário, serão escritos, discutidos e votados os requerimentos que solicitem:

I - Votos de louvor ou congratulações;

II - Audiência de Comissão sobre assuntos em pauta;

II - Inserção em ata de documentos com transcrição integral;

IV - Preferência para discussão de matéria ou redução de interstício regimental para discussão;

V - Retirada de proposição já sujeita à deliberação do Plenário;

VI - Informações ao Prefeito ou por seu intermediário;

VII - Informações a outras entidades públicas ou particulares;

VIII - Constituição de Comissões Especiais ou de Representação.

Art.152 - Os Requerimentos a que se refere o artigo anterior devem ser apresentados no Expediente e colocados em discussão e votação na Ordem do Dia.

§ 1º - Na discussão do Requerimento, caberá ao autor e aos líderes partidários cinco minutos para manifestar sua justificativa.

§ 2º - Após apresentação da justificativa, o Requerimento será submetido à votação.

§ 3º - Os Requerimentos que solicitem inserção em ata de documentos não oficiais somente serão aprovados sem discussão, por dois terços dos Vereadores presentes à sessão.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

Art. 153 - Os Requerimentos ou petições de interessados não vereadores, desde que não se refiram assuntos estranhos às atribuições da Câmara e que estejam redigidos em termos adequados, serão lidos no Expediente e encaminhados ao Prefeito ou às Comissões pelo Presidente da Câmara, caso contrário, caberá ao Presidente mandar arquivá-los.

Art. 154 - O parecer da Comissão será votado em Ordem do Dia da Sessão em cuja foi incluído o processo.

## **CAPÍTULO V**

### **DOS SUBSTITUTIVOS, DAS EMENDAS E SUBEMENDAS**

Art. 155 - Substitutivo é o projeto apresentado por um Vereador ou Comissão para substituir outro já apresentado, sobre o mesmo assunto.

Parágrafo Único- Não é permitido ao vereador ou Comissão apresentar substitutivo parcial ou mais de um substitutivo ao mesmo tempo.

Art. 156 – Emenda é a correção apresentada a um dispositivo do Projeto de Lei, de Decreto ou de Resolução.

§ 1º - As Emendas podem ser Supressivas, Substitutivas, Aditivas e Modificativas.

§ 2º - Emenda Supressiva é que manda suprimir, no todo ou em parte, o Artigo, Parágrafo ou Inciso do Projeto.

§ 3º - Emenda Substitutiva é a que deve ser colocada no lugar do Artigo, Parágrafo ou Inciso do Projeto.

§ 4º - Emenda Aditiva é a que deve ser acrescentada termos do Artigo, Parágrafo ou Inciso do Projeto.

§ 5º - Emenda Modificativa é a que se refere apenas à redação do Artigo, Parágrafo ou Inciso, sem alterar a sua substância.

Art. 157- A Emenda apresentada a outra Emenda, chama-se Subemenda.

Art. 158 - Não serão aceitos Substitutivos, Emendas ou Subemendas que não tenham relação direta ou imediata com a matéria da proposição principal.

§ 1º - O autor do Projeto que receber Substitutivo ou Emenda estranhos ao seu objeto terá direito de reclamar contra sua admissão, competindo ao Presidente da Câmara decidir sobre reclamação, cabendo recurso ao Plenário de decisão do Presidente.

§ 2º - Idêntico direito de recurso ao Plenário, contra ato do Presidente que refutar proposição, caberá ao seu autor.

§ 3º - As Emendas que não se referirem diretamente à matéria do projeto serão destacadas para constituírem projetos em separado, sujeito à tramitação regimental.

Art. 159 - Ressalvada a hipótese de estar a proposição em regime de urgência ou quando assinada pela maioria absoluta dos membros da Câmara, não serão recebidas pela Mesa Substitutivos, Emendas ou Subemendas quando a mesma estiver sendo discutida em Plenário os quais deverão ser apresentados até vinte e quatro horas antes do início da Sessão.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23**

---

§ 1º - Apresentado o Substitutivo por Comissão competente ou pelo autor, será discutida preferencialmente, em lugar do projeto original. Sendo apresentado por outro Vereador. O Plenário deliberará sobre a suspensão da discussão para envio à Comissão competente.

§ 2º - Deliberando o Plenário pelo prosseguimento da discussão, ficará prejudicado o Substitutivo.

§ 3º - As Emendas e Subemendas serão aceitas, discutidas e, se aprovadas, o Projeto será encaminhado à Comissão de Justiça e Redação para ser redigido na forma do aprovado, observado o disposto no Artigo 202.

## **CAPITULO VI**

### **DAS MOÇÕES**

Art.160 - Moção é qualquer proposta que expressa o pensamento da Câmara em face acontecimento à sua aprovação.

## **CAPÍTULO VII**

### **DOS RECURSOS**

Art.161 - Os Recursos contra atos do Presidente da Câmara serão interpostos dentro do prazo de dez dias, contados da data da ocorrência, por simples petição a ela dirigida.

§ 1º - O Recurso será encaminhado à Comissão de Justiça e Redação, para opinar e elaborar Projeto de Resolução.

§ 2º - Apresentado o Parecer, com o Projeto de Resolução acolhendo ou denegando o recurso será o mesmo submetido a discussão e votação, na Ordem do Dia da primeira sessão ordinária a realizar-se após a distribuição de cópias aos Vereadores.

§ 3º - Os prazos marcados neste artigo são fatais e ocorrem dia a dia.

§ 4º - Aprovado o Recurso, o Presidente deverá observar a decisão soberana do Plenário cumpri-la fielmente, sob pena de sujeitar-se a processo de destituição.

§ 5º- Rejeitado o Recurso, a decisão do Presidente será integralmente mantida.

## **TITULO VII**

### **DA ORDEM DOS DEBATES**

#### **CAPITULO I**

##### **DAS DISCURSSÕES**

Art.162 - Discussão é a fase dos trabalhos destinada aos debates em Plenário.

Art.163 - Será objeto de discussão apenas a proposição constante da Ordem do Dia.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23**

---

Parágrafo Único - As proposições que não puderem ser apreciadas no mesmo dia ficarão transferidas para a sessão seguinte, tendo preferência sobre as que forem apresentadas posteriormente.

Art.164 - Quando o Projeto for apresentado por Comissão considerar-se-á autor o seu relato e, na ausência deste, o Presidente da Comissão.

Art.165 - O Prefeito poderá solicitar a devolução do projeto de sua autoria em qualquer fase da tramitação, cabendo ao Presidente atender o pedido, independente de discussão, votação, ainda que contenha emendas ou pareceres favoráveis.

**SEÇÃO I**

**DO USO DA PALAVRA**

Art. 166 - Os debates deverão realizar-se com dignidade e ordem, cumprindo aos Vereadores atender às seguintes determinações:

- I - Exceto o Presidente, falar de pé, quando impossibilitado de fazê-lo requerer autorização para falar sentado;
- II - Dirigir-se sempre ao Presidente ou à Câmara, voltado para a Mesa, salvo quando responde a aparte;
- III - Não usar a palavra sem solicitar e sem receber consentimento do Presidente;
- IV - Referir-se ou dirigir-se a outro Vereador pelo tratamento de "Senhor" ou "Excelência".

Art.167- O Vereador terá direito a palavra:

- I - Para apresentar proposições e pareceres;
- II - Na discussão de proposições, projetos e outros;
- III - Para levantar questão de ordem;
- IV - Para encaminhar votação;
- V - Em Explicação Pessoal;
- VI - No Expediente, quando inscrito na forma do Artigo 116;
- VII - Para solicitar Aparte;
- VIII - Para justificar Voto.

Art.168 - O Vereador que solicitar a palavra, na discussão de qualquer matéria, não poderá:

- I - Desviar-se da matéria em debate;
- II - Usar de linguagem imprópria;
- III - Ultrapassar o prazo que lhe foi concedido;



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

IV - Deixar de atender às advertências do Presidente.

Art.169 - O Presidente solicitará ao Orador, por iniciativa própria ou a pedido de qualquer Vereador, que interrompa seu discurso nos seguintes casos:

I - Para a leitura de requerimento de urgência;

II - Para comunicação importante à Câmara;

III - Para recepção de visitantes;

IV - Para votação de requerimento de prorrogação de sessão;

V - Para atender pedido de palavra "pela ordem", feito para propor questão de ordem regimental.

Art.170 - Quando mais de um Vereador solicitar a palavra simultaneamente, o Presidente concedê-la-á obedecendo a seguinte ordem de preferência:

I- Ao Autor;

II- Ao Relator;

III - Ao Autor da Emenda, Subemenda ou Substitutivo.

Art.171 - Cumpra ao Presidente dar a palavra, alternadamente a quem seja pró ou contra a matéria em debate, quando prevalecer a Ordem determinada no Artigo anterior.

Art.172 - Havendo infração a este Regimento, no curso dos debates, o Presidente fará advertência ao Vereador ou Vereadores, retirando-lhes a palavra, se não for atendido.

Parágrafo Único- Persistindo a infração, o Presidente suspenderá a Sessão.

## SEÇÃO II

### DOS APARTES

Art.173 - Aparte é a interrupção ou esclarecimentos relativos à matéria em debate.

§ 1º - O Aparte deve ser expresso em termos corteses e não poderá exceder a três minutos;

§ 2º- Não serão permitidos Apartes paralelos, sucessivos ou sem licença do Orador.

Art.174 - Não será permitido Aparte:

I - Quando o Presidente estiver usando a palavra;

II - No encaminhamento de votação ou declaração de Voto;

III - Quando o Vereador estiver suscitando questão de Ordem;



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

IV - Quando o Vereador estiver falando em Explicação Pessoal.

Art.175 - O aparteante deve permanecer de pé, enquanto aparteia e ouve a resposta do aparteado.

Parágrafo Único - Quando o Orador nega o direito de apartear, não é permitido ao aparteante dirigir-se diretamente aos Vereadores presentes.

### **Seção III**

#### **Do Adiamento**

Art.176 - O adiamento da discussão de qualquer proposição estará sujeito à deliberação do Plenário e somente poderá ser proposto durante a discussão da mesma, admitindo-se o pedido no início da Ordem do Dia, quando se tratar de matéria constante de sua respectiva pauta.

§ 1º - Apresentação do Requerimento não pode interromper o Orador que estiver com a palavra, e deve ser proposta para tempo determinado, não excedendo a cinco dias.

§ 2º - O autor do Requerimento terá o prazo máximo de cinco minutos para justificá-lo.

§ 3º - Apresentados dois ou mais requerimentos de adiamento, será votado de preferência que marcar prazo.

§ 4º - Será inadmissível requerimento de adiamento quando o projeto estiver sujeito a prazo o adiamento coincidir ou exceder o prazo para deliberação.

### **Seção IV**

#### **Da Vista**

Art.177- O pedido de vista de qualquer proposição poderá ser requerido pelo Vereador deliberado pelo Plenário, apenas com encaminhamento de votação, desde que a proposição não tenha sido declarada em Regime de Urgência.

§ 1º - O prazo máximo de vista é de dois dias;

§ 2º - A vista somente será válida até que se anuncie a primeira votação do Plenário.

### **Seção V**

#### **Da Questão de Ordem**

Art. 178 - A dúvida sobre a interpretação do Regimento Interno, na sua prática, constitui questão de ordem, que pode ser suscitada em qualquer fase da questão.

Art.179 - A ordem dos trabalhos pode ser interrompida, quando o Vereador pedir a palavra "pela ordem", nos seguintes casos:

I - Para reclamar contra infração do Regimento Interno;

II - Para solicitar votação por Apartes;



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

III - Para apontar qualquer irregularidade nos trabalhos.

Art.180 - As questões de ordem serão formuladas no prazo de três minutos com clareza e com a indicação das disposições a que se pretende elucidar.

Art.181- Caberá ao Presidente, resolver, soberanamente, as questões de ordem, não sendo lícito a qualquer vereador opor - se à decisão ou critica-la na sessão em que for requerida.

Parágrafo Único - Cabe aos Vereadores recurso da decisão, que será encaminhado à Comissão de Justiça e Redação, cujo parecer será submetido ao Plenário.

### **Seção VI**

#### **Da Urgência**

Art.182 - Urgência é a dispensa de exigências regimentais, excetuadas a de número legal, publicação e inclusão na Ordem do Dia.

§ 1º - Os Projetos com solicitação de urgência serão encaminhados à Comissão competente pelo Presidente da Câmara, dentro do prazo de três dias a partir da entrada do mesmo na Câmara, independente de prévia apreciação do Plenário.

§ 2º - O prazo para cada Comissão exarar parecer, será de um terço dos prazos mencionados no Artigo 66.

§ 3º - A concessão de urgência dependerá de apresentação de requerimento ou mensagem escrita que será submetido à apreciação do Plenário.

§ 4º - Deliberando o Plenário contrário a Urgência a proposição volta à tramitação normal a partir da sessão deliberatória, até completar o prazo estabelecido no Artigo 66, §1º,2º, e 3º do Regimento Interno.

§ 5º - Não poderá ser concedida urgência para qualquer proposição, em prejuízo de outra já votada, excetuando os casos de segurança e de calamidade pública.

§ 6º - O Parecer poderá ser dispensado em caso de extrema urgência, verificada a ocorrência de fato grave e de relevante interesse público.

§ 7º - A dispensa de Parecer poderá ser proposta por qualquer Vereador, e será submetida apreciação do Plenário. Aprovado o pedido pela maioria absoluta dos componentes da Câmara, a proposição entrará em primeiro lugar na Ordem do Dia da Sessão.

§ 8º - Somente será considerado motivo de extrema urgência a discussão da matéria cujo adiamento torne inútil a deliberação ou importe em grave prejuízo à coletividade.

### **Seção VII**

#### **Do Encerramento**

Art.183 - O encerramento da discussão dar-se-á:

I – Por inexistência de Orador inscrito;



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

II - Pelo decurso dos prazos regimentais;

III - A requerimento de qualquer Vereador, mediante deliberação do Plenário.

§ 1º - Só poderá ser proposto o encerramento da discussão, após terem falado, pelo menos quatro Vereadores, dois favoráveis e dois contrários, entre os quais o autor, salvo desistência expressa.

§ 2º - A proposta deverá partir do orador que estiver com a palavra, perdendo ele a vez de falar se o encerramento for recusado.

§ 3º - O pedido de encerramento está sujeito à discussão, devendo ser votado pelo Plenário.

**CAPITULO II**

**DAS VOTAÇÕES**

**Seção I**

**Disposições Gerais**

Art. 184 - Votação é o ato complementar da discussão através do qual o plenário manifesta sua vontade deliberativa.

§ 1º - Considera-se qualquer matéria em fase de votação a partir do momento em que o Presidente declarar encerrada a discussão.

§ 2º - Quando, no curso de uma votação, esgotar-se o tempo destina-se à sessão, esta será dada por prorrogada até que se conclua, por inteiro, a votação da matéria, ressalvada a hipótese de falta de número para deliberação, caso em que a sessão será encerrada imediatamente.

Art. 185 - O Vereador presente à sessão não poderá escusar-se de votar, salvo quando se tratar de matéria de seu interesse particular, ou do seu conjugue, ou de pessoa de quem seja parente consanguíneo ou afim até terceiro grau, inclusive quando não poderá votar, podendo, entretanto, tomar parte nas discussões.

Parágrafo Único - Será nula a votação, em que haja votado vereador impedido nos termos desse caput deste artigo, podendo a anulação ser arguida por qualquer Vereador.

Art. 186 - O Voto será sempre público nas deliberações da Câmara, salvo nos casos em que a Lei dispuser em contrário.

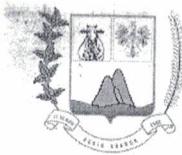
Art. 187- As deliberações do Plenário serão tomadas:

I - Por maioria absoluta de Votos;

II - Por maioria simples de Votos;

III - Por dois terços dos Votos da Câmara.

§ 1º - A maioria absoluta compõe-se a partir do primeiro número inteiro superior à metade, incluindo dos presente e ausente à Sessão.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

§ 2º - A maioria simples é aquela que se manifesta pelo número inteiro superior à metade considerando apenas os presentes à Sessão.

§ 3º - A maioria qualificada é constituída pela votação favorável de dois terços dos membros da Câmara, considerados os presentes e ausentes à sessão.

§ 4º - As deliberações da Câmara serão tomadas por maioria simples de votos, salvo disposição em contrário, presentes e ausentes à Sessão.

§ 5º - Existindo matéria urgente a ser votada e não havendo quórum, o Presidente determina a chamada dos Vereadores, fazendo registrar-se em ata o nome dos presentes.

Art.188 - Depende do Voto favorável:

I - Dois terços dos membros da Câmara:

- a) Emenda à Lei Orgânica;
- b) Rejeição do parecer prévio do Tribunal de Contas;
- c) Contratação de empréstimos;
- d) Denominação de logradouros públicos;
- e) Títulos de honraria.

II - Da maioria absoluta dos membros da Câmara a aprovação e alterações de:

- a) Leis complementares;
- b) Leis delegadas;
- c) Código Tributário do Município;
- d) Código de Obras;
- e) Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado;
- f) Código de Posturas;
- g) Regime Jurídico Único de Servidores Municipais;
- h) Lei Instituidora da Guarda Municipal;
- i) Outras Leis de caráter estrutural.

III - Da maioria simples dos membros da Câmara, na forma do Artigo 187 § 4º, autorização para:

- a) Concessão de serviços públicos;



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

- b) Concessão de direito de uso de bens imóveis;
- c) Alienação de bens imóveis;
- d) Aquisição de bens por doação com encargos.

## **Seção II**

### **Do Encaminhamento e do Adiamento da Votação**

Art. 189 - A partir do momento em que o Presidente da Câmara declarar a matéria já debatida e com discussão encerrada, poderá ser solicitada a palavra para encaminhamento de votação, ressalvados os impedimentos regimentais.

§ 1º - No encaminhamento da votação, será assegurado a cada bancada, para um de seus membros falar apenas uma vez por cinco minutos, para propor a seus pares a orientação quanto ao mérito da matéria a ser votada, sendo vedado os apartes.

§ 2º - Ainda que haja no processo substitutivos, emendas e subemendas, haverá apenas um encaminhamento de votação, que versará sobre todas as peças do processo.

Art. 190 - A votação poderá ser adiada uma vez, a requerimento de Vereador, até o momento em que for anunciada.

Art. 191- O adiamento é concedido para Sessões seguintes:

§ 1º - Considera-se prejudicado o requerimento que, por esgotar-se o horário da Sessão ou por falta de quórum, deixar de ser apreciado.

§ 2º - O Requerimento de adiamento de votação de projeto com prazo de apreciação fixado, só será recebido se sua aprovação não importar na perda do prazo para votação da matéria.

## **Seção III**

### **Dos Processos de Votação**

Art. 192 - São dois os processos de votação:

I – Simbólico;

II – Nominal.

Art. 193 - O Processo Simbólico praticar-se-á conservando-se sentados os vereadores favoráveis, e levantando-se os contrários.

§1º - O Processo Simbólico será a regra geral para as votações, somente sendo abandonado por imposição legal ou a requerimento de qualquer vereador, aprovado pelo Plenário.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

§ 2º - Do resultado da votação simbólica, qualquer Vereador poderá requerer verificação, mediante votação nominal.

§ 3º - Ao anunciar o resultado deste processo de votação, o Presidente declarará quantos vereadores votaram favoráveis ou em contrário.

Art. 194 - A Votação Nominal será feita pela chamada dos presentes pelo Secretário, devendo os Vereadores responderem sim ou não, conforme sejam favoráveis ou contrários.

Parágrafo Único - O Presidente proclamará o resultado, mandando ler o número total e nome dos Vereadores que tenham votado a favor ou contra.

Art. 195 - A Votação será nominal na eleição da Mesa.

Art. 196 - Nenhum Vereador poderá protestar, verbalmente ou por escrito, contra a decisão da Câmara salvo em grau de recurso, sendo-lhe facultado fazer inserir na Ata a sua justificativa de voto.

Parágrafo Único - Justificativa de voto é a declaração feita pelo Vereador sobre as razões de seu voto.

Art. 197 - Destaque é o ato de separar parte do texto de uma proposição, para possibilitar a sua apreciação isolada pelo Plenário, devendo, necessariamente, ser solicitado por Vereador e aprovado pelo Plenário.

#### **Seção IV**

#### **Da Redação Final**

Art. 198 - Terminada a fase de votação e havendo emendas aprovadas, dar-se a Redação Final ao Projeto de Lei, de Decreto Legislativo ou de Resolução, pela Comissão de Justiça e Redação de acordo com o deliberado, dentro do prazo de cinco dias.

§ 1º - Após o ordenamento do texto do Projeto pela Comissão de Justiça e Redação, o Presidente da Câmara dará seguimento ao processo, para sua fase final.

§ 2º - Constatada incoerência ou contradição na redação, poderá ser apresentada emenda modificativa que não altere a substância do aprovado, a qual será submetida a apreciação pelo Plenário na Sessão subsequente.

§ 3º - Aprovada a redação final, a matéria será enviada a sanção, sob a forma de proposição de Lei, ou a promulgação, sob a forma Resolução ou Decreto Legislativo.

### **TÍTULO VIII**

### **ELABORAÇÃO LEGISLATIVA ESPECIAL**

#### **CAPÍTULO I**

#### **DO PLANO PLURIANUAL, DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS E DO ORÇAMENTO**

Art. 199 - Os Projetos de Lei relativos ao Plano Plurianual, às Leis de Diretrizes Orçamentárias, ao Orçamento Anual e aos Créditos Adicionais serão apreciados pelo Plenário, após emissão de parecer das Comissões Permanentes.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23**

---

§ 1º - As Emendas serão apresentadas às Comissões competentes, considerando-se a natureza da matéria, para emissão de parecer.

§ 2º - As Emendas ao Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias não poderão ser aprovadas quando incompatíveis com o Plano Plurianual.

Art. 200 - O Chefe do Poder Executivo poderá apresentar mensagem propondo modificação aos Projetos, enquanto não iniciada a votação, na Comissão específica, da parte relativa às alterações propostas.

Art. 201 - O Projeto de Lei Orçamentária Anual será enviado pelo Executivo à Câmara até sessenta dias antes do encerramento do Exercício Financeiro, e devolvido para Sanção até o encerramento da Sessão Legislativa.

Art. 202 - As Emendas ao Projeto de Lei do Orçamento Anual e aos Projetos que o modifique somente poderão ser aprovados caso:

I - Sejam compatíveis com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentária;

II - Indiquem os recursos necessários, admitidos apenas os provenientes de anulação de despesa, excluídas as que incidam sobre:

a) Dotação para pessoal e seus encargos;

b) Serviço de dívidas.

III - Sejam relacionados:

a) Com correção de erros ou omissões;

b) Com dispositivos do texto do Projeto de Lei.

### **CAPITULO III**

#### **A TOMADA DE CONTAS DO PREFEITO E DA MESA**

Art. 203 - O controle externo de fiscalização financeira e orçamentária será exercido pela Câmara Municipal, com o auxílio do Tribunal de Contas do Estado.

§ 1º - A Mesa da Câmara Municipal enviará suas contas ao Tribunal de Contas do Estado até 31 de março do exercício seguinte.

§ 2º - Até o dia 31 de março de cada ano, o Prefeito apresentará um relatório de sua administração, com um Balanço Geral de contas do exercício anterior, à Câmara Municipal e ao Tribunal de Contas do Estado;

§ 3º - Se o Prefeito deixar de cumprir o exposto no parágrafo anterior, a Câmara nomeará uma Comissão, para proceder ex-offício a tomada de contas.

Art. 204 - A Câmara não poderá deliberar sobre as contas encaminhadas pelo Prefeito, sem o parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

Parágrafo Único- O julgamento das contas, acompanhadas do parecer prévio do Tribunal de Contas far-se-á no prazo de noventa dias a contar do recebimento do parecer, não correndo este prazo durante o recesso da Câmara.

Art. 205 - Recebido o Parecer Prévio do Tribunal de Contas, independentemente de leitura em Plenário, o Presidente fará distribuir cópias do mesmo, bem como do Balanço Anual, a todos os Vereadores, enviando o processo, em seguida à Comissão de Finanças e Orçamento, que terá o prazo de trinta dias para opinar sobre as contas do Município, apresentando ao Plenário o respectivo Projeto de Decreto Legislativo.

§ 1º - Até dez dias depois de recebido o processo, a Comissão de Finanças e Orçamento receberá pedidos escritos dos Vereadores, de informações sobre itens determinados da prestação de contas.

§ 2º - Para responder aos pedidos de informações previstos no parágrafo anterior, ou para aclarar pontos obscuros da prestação de contas, poderá a Comissão de Finanças e Orçamento vistoriar as obras e serviços, examinar processos, documentos e papéis nas repartições da Prefeitura e da Câmara, e conforme o caso, poderá também solicitar esclarecimento complementares ao Prefeito e ao Presidente da Câmara.

Art. 206 - Se a deliberação da Câmara sobre as prestações de contas do Prefeito e da Mesa forem aprovadas, deverão ser publicadas no órgão do Município ou, em sua falta, fixado no quadro de aviso da Câmara Municipal.

Art. 207 - Rejeitadas as contas, serão elas remetidas imediatamente ao Ministério Público para os devidos fins.

Art. 208 - As decisões da Câmara sobre as prestações de contas de cada mês e do Prefeito deverão ser publicadas no órgão do município ou, em sua falta, afixados no quadro de avisos da Câmara.

Art. 209 - As contas do Município ficarão, após parecer prévio emitido pelo Tribunal de Contas do Estado, durante sessenta dias, à disposição de qualquer contribuinte, para exame de apreciação.

## **TÍTULO IX**

### **DO REGIMENTO INTERNO**

#### **CAPÍTULO I**

##### **DA INTERPRETAÇÃO E DOS PRECEDENTES**

Art. 210 - As interpretações do Regimento Interno, feitas pelo Presidente da Câmara em assunto controverso, constituirão precedentes, desde que a presidência declare sua constituição, por iniciativa própria ou a requerimento de qualquer Vereador.

§ 1º - Os precedentes regimentais serão anotados em livros próprios, para orientação na resolução dos casos análogos.

§ 2º - Ao final de cada Sessão Legislativa, a Mesa fará a consideração de todas as modificações feitas no Regimento Interno, bem como dos precedentes regimentais, publicando-as em separata.

Art. 211 - Os casos não previstos neste Regimento serão resolvidos soberanamente pelo Plenário e as soluções constituirão precedentes regimentais.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

**CAPÍTULO II**

**DA REFORMA DO REGIMENTO**

Art. 212 - Todo Projeto de Resolução que vise modificar o Regimento Interno, depois de lido em Plenário, será encaminhado à Mesa para opinar, salvo quando de iniciativa desta.

§ 1º - A Mesa tem o prazo de dez dias para exarar parecer.

§ 2º - Após esta medida preliminar, seguirá o Projeto de Resolução a tramitação normal dos demais Projetos.

**TÍTULO X**

**DA PROMUGAÇÃO DAS LEIS E RESOLUÇÕES**

Art. 213 - Aprovado o Projeto de Lei, na forma regimental, será este enviado ao Prefeito, no prazo de dez dias, que, aquiescendo, o sancionará.

§ 1º - O Prefeito, considerando o Projeto no todo ou em parte inconstitucional ou contrário ao interesse público, vetá-lo-á total ou parcialmente, no prazo de quinze dias contados da data do recebimento.

§ 2º - O veto parcial somente abrangerá texto integral de Artigo, de Parágrafo, de Inciso ou de Alínea.

§ 3º - Decorridos o prazo de quinze dias, o silêncio do Prefeito implicará sanção.

§ 4º - A apreciação do veto pelo Plenário da Câmara será dentro de trinta dias a contar do seu recebimento, em uma só discussão e votação, com parecer ou sem ele, considerando-se rejeitado pelo voto da maioria absoluta dos Vereadores.

§ 5º - Rejeitado o veto, será o Projeto enviado ao Prefeito para promulgação.

§ 6º - Esgotado sem deliberação o prazo estabelecido no § 4º, o veto será colocado na Ordem do Dia da Sessão imediata, sobrestadas as demais proposições, até a sua votação final.

§ 7º - Se a Lei, não for promulgada dentro de quarenta e oito horas pelo Prefeito Municipal, nos casos dos § 3º e 5º, o Presidente da Câmara Municipal a promulgará. Se este não o fizer em igual prazo, caberá ao Vice-Presidente fazê-lo.

Art. 214 - A matéria constante do Projeto de Lei rejeitado, somente poderá constituir objeto de novo Projeto, na Sessão Legislativa, mediante proposta da maioria absoluta dos membros da Câmara.

Art. 215 - O prazo previsto no Artigo 213, § 4º, não ocorre no período de Recesso.

Art. 216 - Os Decretos Legislativos as Resoluções aprovadas serão publicadas e afixadas em Edital nos lugares reservados para tal fim.

**TÍTULO XI**

**DAS INFORMAÇÕES**



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

Art. 217 - Compete à Câmara Municipal solicitar ao Prefeito quaisquer informações referentes à administração municipal.

§ 1º - As informações serão solicitadas por requerimento, proposto por qualquer vereador.

§ 2º - Os pedidos de informações serão encaminhados ao Prefeito, que terá o prazo de quinze dias, contados da data do recebimento, para prestá-las.

§ 3º - Poderá o Prefeito solicitar da Câmara prorrogação de prazo, sendo o pedido sujeito à aprovação do Plenário.

Art. 218 - Os pedidos de informação, poderão ser reiterados se não satisfizerem ao autor mediante novo requerimento, que deverá seguir a tramitação regimental.

## **TITULO XII**

### **DA POLÍCIA INTERNA**

Art. 219 - Compete privativamente à Presidência dispor sobre policiamento do recinto da Câmara Municipal, que será feito normalmente pelos funcionários, podendo o Presidente solicitar a força necessária para esse fim.

Art. 220 - Qualquer cidadão poderá assistir às Sessões da Câmara Municipal, na parte do recinto que lhe é reservado, desde que:

I - Apresente-se bem trajado;

II - Não porte armas;

III - Conserve-se em silêncio durante os trabalhos legislativos;

IV - Não manifeste apoio ou desaprovação ao que passa em Plenário;

V - Respeite os Vereadores;

VI - Atenda às determinações da Mesa;

VII - Não interpele os Vereadores.

§ 1º - Pela inobservância desses deveres poderão os assistentes serem obrigados pela Mesa, a se retirarem imediatamente do recinto, sem prejuízo de outras medidas.

§ 2º - O Presidente poderá ordenar a retirada de todos os assistentes, se a medida for julgada necessária.

## **TITULO XIII**

### **DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

Art. 221 - Nos dias de Sessão, deverão estar hasteadas no recinto da Câmara Municipal as Bandeiras do Brasil, do Estado e do Município.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
CNPJ (MF) 31.796.592/0001-23

---

Art. 222 - Aos prazos previstos neste Regimento Interno, quando não se mencionar expressamente dias úteis, serão contados em dias corridos e não contarão durante os períodos de recesso da Câmara Municipal.

Art. 223 - Os casos omissos neste Regimento Interno serão resolvidos pela Mesa, que poderá observar, no aplicável, a Constituição Federal e Estadual, a Lei Orgânica do Município e o Regimento Interno da Assembleia do Estado respectivamente.

Art. 224 - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 225 - Revogam-se às disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**

**Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Águia Branca (ES), em 01 de agosto de 2022.**

**LENILSON DA FONSECA LACERDA**

**Presidente**

**ANTÔNIA APAREDIDA CASSUNDÉ DE OLIVEIRA**

**1ª SECRETÁRIA**

---